

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 «РУЧЕЕК»

Протокол №1  
заседания педагогического совета

от 28 августа 2020 г.

**Присутствовали:**

Председатель заседания — Шендо Л.В., заведующий;  
Казакова Г.И. - зам. заведующей по ВМР;  
Родионова К.В. - воспитатель, секретарь заседания;  
Ибрагимова Д.Р. - старшая медсестра;  
Сейтшаева З.Н. - старшая медсестра;  
Присутствовали: 28 педагогов (лист регистрации педагогов прилагается)  
Отсутствовали: 3 педагога

**Повестка дня:**

1. Выборы секретаря педагогического совета.
2. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период.  
(ст.медсестра Сейтшаева З.Н.)
3. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ, учебного плана, календарного графика образовательной деятельности, режима занятий воспитанников, циклограмму деятельности на новый учебный год.  
Шендо Л.В., заведующий
4. Готовность групп к новому учебному году. Результаты смотра-конкурса на подготовку групп ДОУ к новому учебному году (справка).  
Шендо Л.В., заведующий  
Казакова Г.И., зам. зав по ВМР,  
старший воспитатель
5. Рассмотрение и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.  
Шендо Л.В., заведующий,  
Казакова Г.И., зам. зав по ВМР,  
ст. воспитатель
6. Рассмотрение и утверждение Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.  
Казакова Г.И., зам. зав по ВМР,  
ст. воспитатель
7. Рассмотрение и утверждение Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития.  
Казакова Г.И., зам. зав по ВМР,  
ст. воспитатель
8. Рассмотрение и утверждение Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественно-эстетической направленности.  
Казакова Г.И., зам. зав по ВМР,  
ст. воспитатель

9. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов, заслушать годовые планы работы специалистов.

Шендо Л.В., заведующий

10. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на 2020 – 2021 учебный год.

Шендо Л.В., заведующий

Казакова Г.И., зам. зав. по ВМР

11. Ознакомить и утвердить положения (локальные акты).

Казакова Г.И., зам. зав. по ВМР

12. Ознакомление с планом работы по преемственности с МБОУ «Школа № 4 имени А.С. Пушкина».

Казакова Г.И., зам. зав по ВМР,

ст. воспитатель

13. Уточнение тем самообразования воспитателей и специалистов на год.

Казакова Г.И., зам. зав. по ВМР

ст. воспитатель

14. Ознакомить с перечнем методической литературы и демонстрационного материала на 2020-2021 учебный год.

Казакова Г.И., ст. воспитатель

15. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».

Казакова Г.И., ст. воспитатель

#### **Ход заседания**

##### **1. По первому вопросу слушали:**

*Шендо Л.В.*, заведующего МБДОУ, внесла предложение выбрать секретарем педагогического совета Родионову К.В., воспитателя МБДОУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:** секретарем педагогического совета МБДОУ №11 «Ручеек» в 2020-2021 учебном году избрать воспитателя Родионову К.В. сроком на 1 год.

*Голосование: единогласно*

##### **2. По второму вопросу слушали:**

Сейтшаеву З.Н., старшую медицинскую сестру, с отчетом об итогах проведении летнего оздоровительного периода в ДОУ. Отметила, что в летний период функционировало: в июне - 4 группы, в июле - 2 группы, в августе 2 группы (32% от общего количества, в сравнении с прошлым годом 36 % детей). Остальные дети находились на оздоровлении дома. В течении всего летнего периода не было ни одного случая инфекционных заболеваний, случаев травматизма. Ежедневно велся контроль за соблюдением питьевого режима, режима питания, и т.д. Ежедневно вводились в рацион питания свежие овощи и фрукты, дополнительный завтрак в виде соков или фруктов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом в летний оздоровительный период выполнены в полном объеме. Признать проведенную работу удовлетворительной.

*Голосование: единогласно.*

### **3. По третьему вопросу слушали:**

*Шендо .*, заведующую, которая познакомила педагогический коллектив с задачами, годовым планом работы на 2020-2021 учебный год. Были определены основные направления работы ДОУ, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций, открытых просмотров и других мероприятий.

Познакомила с учебным планом работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год. Отметила основные моменты учебного плана, напомнила продолжительность и структуру 2020-2021 учебного года, особенности образовательной нагрузки по возрастам. Довела до сведения педагогического коллектива требования к организации воспитательно-образовательного процесса, организации непосредственно образовательной деятельности, ее объем и продолжительность и т. д.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

*Казакова Г.И.*, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель. Она познакомила педагогов с учебным планом, календарным графиком образовательной деятельности, режимом занятий воспитанников на новый учебный год. Напомнила о принципах, которые необходимо учитывать при планировании педагогического процесса, несколько важных условий, которые требуется соблюдать, а именно выделение целей и задач планирования; соотношение их с программой, возрастом детей и приоритетными направлениями работы ДОУ; целесообразное распределение материала и времени; четкое представление результатов работы и т.д.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

- Утвердить годовой и учебный план работы МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №11 «Ручеёк» на 2020-2021 учебный год;
- Утвердить режим занятий воспитанников на новый учебный год;
- Утвердить календарно-тематический график образовательной деятельности дошкольного учреждения;
- Работу в 2020-2021 учебном году строить в соответствии с годовым планом работы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Срок: в течение учебного года  
Ответственные: зам.заведующего,  
ст. воспитатель Казакова Г.И.,  
педагоги ДОУ

**Голосование:** единогласно

### **4. По четвертому вопросу слушали:**

*Казакову Г.И.*, старшего воспитателя, со справкой о итогах смотра-конкурса в группах «Готовность к учебному году».

Напомнила критерии конкурса, зачитала результаты оценки готовности групп членами комиссии. Отметила группы, готовность к учебному году которых имеет высокую оценку (группы специализированные, старшая Б, подготовительная Б). Замечания были сделаны в группах: средней А, средней Б, 2 младшей Б, старшей В.

В целом все групповые помещения готовы к началу учебного года. На устранение замечаний педагогам дан срок 2 недели.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

*Котляр Т.А.*, педагог-психолог, обратила внимание на то, что при организации среды необходима сложная, многоплановая и высоко творческая деятельность всех участников



образовательного процесса, развитие интереса родителей и мотивирование стремлений к взаимодействию.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению, выполнить рекомендации комиссии в указанный срок. Заместителю заведующего и старшим воспитателям осуществлять контроль за исполнением рекомендаций, организацией и проведением воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Срок: 25 сентября 2020г.  
Ответственные: зам.заведующего Казакова Г.И.,  
Старшие воспитатели

**Голосование:** единогласно

**5. По пятому вопросу слушали:**

*Шендо Л.В.*, заведующего ДОУ, которая познакомила педагогический коллектив с основной образовательной программой ДОУ, её структурой, представила краткую презентацию программы.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Одобрить Основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ.

Срок: постоянно

**Голосование:** единогласно

**6. По шестому вопросу слушали:**

*Казакову Г.И.*, зам. зав. по ВМР, старшего воспитателя, которая познакомила педагогический коллектив с Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи. Была дана краткая характеристика основных аспектов программы.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Одобрить Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

Срок: постоянно

**Голосование:** единогласно

**7. По седьмому вопросу слушали:**

*Казакову Г.И.*, зам. зав. по ВМР, старшего воспитателя, которая познакомила педагогический коллектив с Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Одобрить Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с задержкой психического развития.

Срок: постоянно

**Голосование:** единогласно

**8. По восьмому вопросу слушали:**

*Казакову Г.И.*, зам. зав. по ВМР, старшего воспитателя, которая познакомила педагогический коллектив с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой художественно-эстетической направленности. Был предоставлен календарно-тематический и перспективный план программы по каждой возрастной группе.



**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Одобрить Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

Срок: постоянно

**Голосование:** единогласно

**9. По девятому вопросу слушали:**

*Шендо Л.В.*, заведующего ДОУ. Были представлены на обсуждение рабочие программы педагогов всех возрастных групп и узких специалистов МБДОУ №11 «Ручеек».

**ВЫСТУПИЛИ:**

*Казакова Г.И.*, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, вынесла на рассмотрение вопрос о ведении календарно – тематического планирования в соответствии с ФГОС, с тематикой и содержанием воспитательно-образовательной работы на учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

- утвердить рабочие программы воспитателей;

- утвердить рабочие программы специалистов;

Срок: постоянно.

Ответственные: педагоги всех групп

- Планировать и организовывать педагогический процесс в соответствии с данными рекомендациями и требованиями ФГОС, воспитателям всех групп (компенсирующей и общей направленности), осуществлять перспективное и календарное планирование образовательной деятельности.

Срок: постоянно

Ответственные: все педагоги ДОУ

**Голосование:** единогласно.

**10. По десятому вопросу слушали:**

*Казакову Г.И.*, зам. заведующего по ВМР, с вопросом об аттестации и курсовой подготовки педагогических работников в 2020-2021 учебном году. Напомнила основные положения Порядка аттестации педагогических работников образовательных организаций на присвоение категорий и обязательной аттестации с целью соответствия занимаемой должности.

**ВЫСТУПИЛИ:**

*Шендо Л.В.*, заведующий, напомнила педагогам сроки проведения аттестации и подачи заявлений для присвоения квалификационных категорий, особенности оформления аттестационных материалов. Познакомила с планом графиком прохождения курсов повышения квалификации.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Обеспечить выполнения плана-графика аттестации и курсов повышения квалификации в указанные сроки.

Срок: в течение года

Ответственные: Казакова Г.И., зам.заведующего по ВМР, ст.воспитатель, педагоги ДОУ

**Голосование:** единогласно.

**11. По одиннадцатому вопросу слушали:**



Казакову Г.И., зам. заведующего по ВМР, которая познакомила педагогов с пакетом нормативно-правовых документов и локальных актов учреждения.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Принять положения:

- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- Положение о порядке разработки и принятия локальных актов ДОУ;
- Положение о ведении личных дел сотрудников;
- Положение о формировании внутренних дел воспитанников;
- Положение о порядке приёма и перевода, отчисления детей;
- Положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанников с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием в МБДОУ.

Срок: постоянно

Ответственные: все педагоги ДОУ

**Голосование:** единогласно.

#### **12. По двенадцатому вопросу слушали:**

Казакову Г.И., зам. заведующего по ВМР, ст. воспитателя. Она предоставила членам педсовета к рассмотрению план преемственности в работе МБДОУ № 11 и МБОУ № 4 им. А.С.Пушкина, целью которого является:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер. Сохранять и укреплять здоровье, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Обеспечить выполнения плана преемственности МБДОУ № 11 и МБОУ № 4.

Срок: в течение года

Ответственные: Казакова Г.И., зам.заведующего по ВМР, ст.воспитатель, педагоги ДОУ

**Голосование:** единогласно.

#### **13. По тринадцатому вопросу слушали:**

Казакову Г.И., зам. заведующего по ВМР, ст. воспитателя, с уточнением тем самообразования воспитателей и специалистов на год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

Всем педагогам дошкольного учреждения определить темы самообразования на основании годовых задач деятельности ДОУ в 2020-2021 учебном году.

Срок: октябрь 2020г.,

Ответственные: зам.заведующего Казакова Г.И. ст.воспитатель, педагоги ДОУ

**Голосование:** единогласно

#### **14. По четырнадцатому вопросу слушали:**

Казакову Г.И., зам. заведующего по ВМР, ст. воспитателя, которая ознакомила присутствующих с перечнем методической литературы и демонстрационного материала на 2020-2021 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

**15. По пятнадцатому вопросу слушали:**

Казакову Г.И., старшего воспитателя, которая провела инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей», ознакомила с правилами противопожарной безопасности.

**ПОСТАНОВИЛИ:** все педагоги ознакомлены под подпись. Принять информацию к сведению. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности на рабочем месте, антитеррористической безопасности.

Председатель:

Заведующий МБДОУ г.Керчи РК

«Детский сад комбинированного вида №11 «Ручеек»

Шендо Л.В.

Секретарь:

Родионова К.В.

1. Ада-Киприанова С.И.	воспитатель	
2. Битюк О.В.	воспитатель	
3. Борелкина Н.Ю.	воспитатель	
4. Гамма А.Н.	Муз.рук.	
5. Гуськова Д.А.	воспитатель	
6. Дунейкова А.С.	воспитатель	
7. Деметришина Е.А.	Инструктор по физкультуре	
8. Жеребцова Е.В.	воспитатель	
9. Заминская Е.В.	воспитатель	
10. Зинина Е.А.	воспитатель	
11. Карачка А.А.	Педагог лоп.образ.	
12. Кашка Э.Ю.	учитель-дефектолог	
13. Клубова С.М.	воспитатель	
14. Королькова Ж.А.	учитель-логопед	
15. Королёва Р.А.	воспитатель	
16. Крайнов Е.В.	воспитатель	
17. Крутько Т.А.	воспитатель	
18. Котлар Т.А.	воспитатель	
19. Лимаренко Н.А.	воспитатель	
20. Макарян Т.В.	воспитатель	
21. Митенькова Е.Л.	воспитатель	
22. Пидкина О.А.	воспитатель	

