

ДОГОВОР № _____
**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №11 «Ручеек»
и родителями (законными представителями) ребенка**

от « ____ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №11 «Ручеек», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «06» июля 2016 г. № 0451, выданной Министерством Образования, науки и молодежи Республики Крым именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шендо Л.В, действующего на основании Устава образовательного учреждения от 28.03.2016 № 695/1-н и родителями (лицами, их заменяющими) именуемые в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка:

(ФИО, дата рождения ребенка)

отец _____

мать _____

опекун _____,

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением образовательных услуг ребенку, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания.

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Наименование образовательных программ:

- «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детского сада комбинированного вида №11 «Ручеек»,
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи 5 -7(8) лет,
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития 5 -7, (8) лет.

С программами можно ознакомиться на сайте учреждения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (_____ - часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы: общеобразовательная, компенсирующая, комбинированная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.;

2.1.3. Определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в образовательном учреждении;

2.1.4. Рекомендовать Родителю посещение образовательных занятий (непрерывной образовательной деятельности);

2.1.5. Предлагать Родителю набор дополнительных услуг, не противоречащих Уставной деятельности образовательного учреждения;

2.1.6. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителя;

2.1.7. Отчислить Воспитанника по следующим основаниям:

- истечение срока действия настоящего договора;

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинские показания;

- отсутствие воспитанника в образовательном учреждении более 75 дней без уважительной причины.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.9. Комплектовать группы детей в соответствии с возрастом, переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в случае отсутствия необходимого количества прививок от полиомиелита у ребенка, при проведении вакцинации против полиомиелита в группе;

- в летний период.

2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязанностей, уведомив Родителей об этом за 14 дней.

2.1.11. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.1.12. Рекомендовать Родителю консультацию врача-психоневролога, посещение психолога - медико - педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости - и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.13. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.14. Требовать от Родителя соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями Воспитанника и Родителя и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Присутствовать при проведении непрерывной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состоянии здоровья);

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения: родительский комитет и др.

2.2.6. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов образовательного учреждения;

2.2.7. Оказывать благотворительную помощь образовательному учреждению в реализации Уставной деятельности; Обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) образовательного учреждения в случае нарушения прав Воспитанника;

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательное учреждение за 5 дней в письменном виде.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора;

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.7. С согласия Родителя предоставлять Воспитаннику платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно Уставу образовательного учреждения с заключением отдельного договора между образовательным учреждением и Родителем.

2.3.8. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

2.3.9. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.10. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей и выбранной формой посещения образовательного учреждения:

- при 10,5 часовом режиме посещения - 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник);

- при 12 часовом режиме посещения - 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.12. Установить график работы образовательного учреждения по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Длительность работы групп определяется локальным актом Учреждения.

- при 10,5 часовом режиме посещения - с 7.30 до 18.00

- при 12 часовом режиме посещения - с 7.00 до 19.00

- в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации;

- осуществлять утренний прием Ребенка с 7.00 до 8.00;

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска его родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска его родителей (законных представителей), а также в иных случаях – по уважительным причинам, возникающим в семье его родителей (законных представителей), при условии предварительного уведомления (заявления) и предоставления подтверждающих документов. Во всех иных случаях место за ребенком сохраняется по согласованию с администрацией Учреждения.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу образовательного учреждения.

2.3.15. Соблюдать нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.16. Своевременно извещать Родителя (законного представителя) об изменении размера платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником Учреждении.

2.3.17. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) по инициативе Родителя или образовательного учреждения с согласия Родителя;

2.3.18. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских показаний;

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Ребенка.

2.3.21. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. **Родитель обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, а также работников образовательного учреждения;

2.4.2. Выполнять Устав образовательного учреждения и настоящий Договор;

2.4.3. Посещать родительские собрания, выполнять их решения. Отсутствие Родителя на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний.

2.4.4. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в образовательного учреждения до 25 числа каждого месяца.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.6. При поступлении предоставлять сведения об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения образования, возможности освоения им образовательной программы, обучения и воспитания, в том числе о профилактических прививках, об особенностях питания, присмотра и ухода, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье ребенка.

2.4.7. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания Воспитанника в образовательном учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, не допускать пропуска без уважительной причины;

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). Не допускается передача ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и лицам не достигшим 18-ти лет.;

2.4.10. Ставить в известность воспитателя о состоянии здоровья Воспитанника при передаче его воспитателю во время утреннего приёма, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.11. Своевременно, за день, информировать о предстоящем отсутствии Ребёнка;

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника информировать воспитателя до 8.30;

2.4.13. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период его заболевания;

2.4.14. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанник более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.15. Соблюдать санитарно - гигиенические требования;

2.4.16. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.17. Подготовить Воспитанника раннего возраста (1,6 до 3 лет) к посещению образовательного учреждения;

* приучить к режиму в соответствии с возрастом и режимом деятельности образовательного учреждения;

* употреблению полутвердой пищи;

* умению держать ложку, кружку;

* садиться на горшок;

* отучить от соски, пустышки, груди;

2.4.18. Промаркировать одежду и обувь Воспитанника, приводить Воспитанника в чистой опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде;

2.4.19. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

* для музыкальных занятий – чешки (балетки)

* для физкультурных занятий – спортивная форма для зала, чешки и облегчённая одежда и обувь для улицы;

2.4.20. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки, пришитые к резинке) с учётом погоды и времени года,

- сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму – в холодный период,

- расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки;

2.4.21. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательном учреждении;

2.4.22. Своевременно (не позднее 1-х суток) информировать дошкольное учреждение о выходе Ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения питанием;

2.4.23. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.24. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (учителем - логопедом, педагогом - психологом и др.);

2.4.25. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя);

2.4.26. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала;

2.4.27. Повышать свои знания самостоятельно и с помощью всех мероприятий проводимых в образовательном учреждении (посещение непрерывной образовательной деятельности, Дня открытых дверей, закаляющих мероприятий, соревнований, консультаций, семинаров, изучение литературы);

2.4.28. Соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни;

2.4.29. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.30. Нести первичную ответственность за воспитание и развитие Ребенка. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

2.4.31. **Своевременно, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств сообщать о: смене места жительства, номера телефона, изменении данных о Ребёнке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определении её размера (изменении в составе семьи, достижении детьми возраста 18 лет, лишении родительских прав и т.д.),**

2.4.32. Нести гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также образовательному учреждению, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

2.5. Прием Ребенка без прививок.

2.5.1. Воспитанник без прививок зачисляется в образовательную организацию в общем порядке (при наличии добровольного отказа от профилактических прививок)

2.5.2. В случае отказа Заказчика от пробы Манту, Воспитанника допустят в образовательную организацию только при наличии заключения фтизиатра о том, что у Ребенка нет туберкулеза (п. 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

2.5.3. Ребенок, не привитый против полиомиелита или получивший менее трех раз полиомиелитной вакцины, вправе посещать образовательную организацию, с условием перевода в другие группы (при наличии свободных групп и штатных единиц) либо обучение в иной форме (дистанционное обучение) на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группах для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет при длительности пребывания **10,5 часов – 123,46** рублей за один день пребывания;
- в группах для детей в возрасте от 3-х лет до 7-ми лет при длительности пребывания **10,5 часов – 165,22** рублей за один день пребывания;
- в группах для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет при длительности пребывания **12 часов – 136,17** рублей за один день пребывания;
- в группах для детей в возрасте от 3-х лет до 7-ми лет при длительности пребывания **12 часов – 181,56** рублей за один день пребывания;

3.2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми участников специальной военной операции.

3.3. Стоимость услуг включает в себя: оплата продуктов питания, расходы на содержание ребенка в образовательном учреждении, связанных с приобретением расходных материалов используемых для организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.4. Родители Воспитанника вносят родительскую плату через кредитные организации согласно выписанной квитанции централизованной бухгалтерией № 1 МКУ ЦБ.

3.5. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за содержание Ребенка в образовательном учреждении, исходя из фактического посещения Ребенком образовательного

учреждения подтвержденного табелем посещений. Излишне оплаченный размер родительской платы, учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце;

3.6. В случае выбытия Воспитанника из образовательного учреждения (без перевода в другое образовательное учреждение), внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещений Ребенком образовательного учреждения на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению;

3.7. Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении по уважительным причинам: болезни Воспитанника (согласно представленной справке из учреждения здравоохранения), карантина в образовательном учреждении, во время нахождения родителей (законных представителей или одного из них) в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3.8. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

3.9. Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств Государственным учреждением Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Керчи Республики Крым из средств материнского (семейного) капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

*МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида №11 «Ручеек»
298302, РК, г. Керчь,
ул. Заречная, дом 26
Тел: 2-73-26
Email: sadik_rucheeek-kerch@crimeaedu.ru
Заведующий МБДОУ № 11*

Родитель:

ФИО
Паспортные данные

Адрес места жительства

Тел. _____

_____ Шендо Л.В.

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861732

Владелец Шендо Людмила Валентиновна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025