

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек»

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида № 11 «Ручеек»
Протокол № 1
от «_____» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 11 «Ручеек»
_____ Л.В.Шендо
Приказ № _____
от «_____» августа 2024г.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. КЕРЧИ РК
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 «РУЧЕЕК»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Керчь
2024 г.

Содержание

Раздел I. Анализ организации образовательного процесса	3
1.1. Организация методической работы	8
1.2. Организация учебной деятельности с детьми	16
1.3. Дополнительное образование	20
1.4. Медицинское обслуживание воспитанников ДООУ.....	21
1.5. Совместная работа семьи ДООУ и социума.....	22
1.6. Работа с будущими первоклассниками.....	22
1.7. Оснащение развивающей среды в ДООУ	23
1.8. Задачи на 2024-2025 учебный год.....	24
Раздел II. Методическая работа с кадрами	
2.1. Качественный состав педагогов и администрации.....	26
2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	27
2.3. Подготовка к аттестации и ее проведение.....	27
2.4.Посещение методических объединений	28
2.5.Самообразование педагогов.....	29
Раздел III. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Семинары.....	32
3.2.Консультации.....	32
3.3.Открытые просмотры.....	33
3.4. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ.....	34
3.5. Педагогические советы.....	34
3.6. Педагогическое наставничество «Школа молодого воспитателя».....	38
3.7.Школа педагогического мастерства.....	38
3.8. Педагогические часы.....	39
3.09.Работа творческих групп	40
3.10. Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты.....	43
3.11.Конкурсы и выставки.....	44
3.12.Работа методического кабинета.....	45
Раздел IV. Система внутреннего мониторинга	46
Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
5.1. Общие родительские собрания.....	48
5.2. Психолого – педагогический консилиум ДООУ.....	49
5.3. Групповые собрания.....	49
5.4. Консультации.....	51
5.5.Общие мероприятия для детей.....	52
5.6.Сотрудничество со школой.....	54
5.7.Взаимодействие с другими учреждениями, организациями.....	55
Раздел VI. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Работа с кадрами.....	55
6.2. Усовершенствование материальной базы.....	56
6.3. Подготовка к зимнему сезону.....	57
6.4.Организация контроля за питанием.....	57
6.5.Оснащение и санитарное состояние ДООУ.....	58
6.6.Производственные совещания.....	58
6.7.Совещания при заведующей.....	58
6.8.Инструктажи.....	59
Раздел VII. Медицинская работа	
7.1 Организационная работа.....	59
7.2 Профилактическая работа.....	61
7.3 Санитарно- гигиенические мероприятия.....	61
7.4 Профилактика кишечных заболеваний.....	62
7.5 Профилактика простудных заболеваний и гриппа.....	62
7.6 Санитарно-просветительская работа и гигиеническая подготовка персонала.....	63
7.7 Работа с персоналом.....	63
7.8 Консультации для помощников воспитателя.....	64
7.9 Консультации для родителей (законных представителей).....	64
7.10 Консультация для работников пищеблока.....	64

Раздел I. Анализ организации воспитательно–образовательного процесса за 2023-2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек» расположен по адресу г. Керчь ул. Заречная 26.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основе Устава ДОУ, государственный регистрационный номер **1149102175859 от 29.12.2014г.**

Годовой учебный план разработан в соответствии с основными нормативными документами о дошкольном образовании:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» (пункт 1 статьи 9, статья 12; пункт 4 статьи 13; пункты 1, 2, 4, 5, 6, 8 статьи 14; пункты 1, 2, 6, 7 статьи 15; пункт 3 статьи 18; пункты 2, 3 статьи 32, пункты 1,5, 7 статьи 51);

- Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17.07.2015;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. приказ Минпросвещения РФ от 21.02.2019г. №32);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Образовательной общеразвивающей программой МБДОУ № 11;

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (5-7(8) лет) МБДОУ № 11;

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития (5-7(8) лет) МБДОУ № 11;

- Региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок»;

- Программой Н.В. Нишевой «Примерная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи (с 3 до 7 лет)» (для логопедических групп);

- Программой С.Г. Шевченко «Подготовка детей к школе с задержкой психического развития», примерной адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР Л.Б.Баряевой.

В ДОУ функционировало 16 возрастных групп, из них 13 группы общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности (для детей нарушениями речи и ЗПР). Детский сад посещали дети в возрасте от 2 до 7-ми лет. Общая численность детей на 2023-2024 учебный год составляла 342 человек.

Количественный состав групп

№ п/п	Возрастная группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Группы общеразвивающей направленности				
1.	Первая младшая группа «А»	от 2 до 3 лет	1	20
2.	Вторая младшая группа «А»	от 3 до 4 лет	1	25
3.	Вторая младшая группа «Б»	от 3 до 4 лет	1	22
4.	Вторая младшая группа «В»	от 3 до 4 лет	1	23
5.	Средняя группа «А»	От 4 до 5 лет	1	24
6.	Средняя группа «Б»	от 4 до 5 лет	1	25
7.	Средняя группа «В»	от 4 до 5 лет	1	25
8.	Старшая группа «Б»	От 5 до 6 лет	1	24
9.	Старшая группа «В»	от 5 до 6 лет	1	25
10.	Подготовительная группа «А»	от 6 до 7 лет	1	25
11.	Подготовительная группа «Б»	от 6 до 7 лет	1	24
12.	Подготовительная группа «В»	от 6 до 7 лет	1	22
13.	Подготовительная группа «Г»	от 6 до 7 лет	1	21
итого			13	305
Группы компенсирующей направленности				
1.	Старшая логопедическая группа	от 5-ти до 6-ти лет	1	15
2.	Подготовительная логопедическая группа	от 6-ти до 7-ти лет	1	12
3.	Группа коррекции (ЗПР)	от 5-ти до 7 лет	1	10
итого			3	37
Общее количество возрастных групп			16	342

С 1 сентября 2023 года МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек» перешёл на обучение по программам, обновлённым в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Разработали АОП ДО отдельно для каждой группы нозологии: АОП для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) и АОП для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР).

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной общеразвивающей программы дошкольного образования согласно, которая составлена в соответствии с ФООП ДО и ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В ДОУ разработан и выполнен на 100 % план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров на базе ГБУ ДПО РК КРИППО.

В ДОУ организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, консультации-практикумы, тренинги сотрудничества взрослых и детей, деловые игры, теоретические семинары, семинары-практикумы, педагогические викторины, выставки-презентации пособий, неделя педагогического мастерства, дни открытых дверей.

В ДОУ работают 26 педагогов, из них:

- старший воспитатель - 2;
- учитель-дефектолог – 1;
- учитель-логопед – 2;

- инструктор по физической культуре – 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- педагог-психолог-1
- педагог дополнительного образования – 1;
- воспитатель – 21.

В 2023 - 2024 учебном году установлена высшая квалификационная категория 1 педагогическому работнику – учителю-логопеду.

В МБДОУ имеют: высшую квалификационную категорию – 3 человека, что составляет 11%, первую – 9 человек - 35% , СЗД – 9 человек - 35%, без категории – 5 человек – 19%. Это свидетельствует о квалификационном уровне педагогического коллектива ДОУ выше среднего – 70%.

В ДОУ разработан перспективный план аттестации педагогов, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

В прошедшем учебном году **прошли курсы повышения квалификации** в ГБУ ДПО РК КРИППО 3 педагога (11%): Родионова К.В., Лимаренко В.А., Пиденко О.А.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, работают над самообразованием. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Прошли переподготовку:

- Коваленко Т.А. по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» с присвоением квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста»;
- Войнова Е.В. по программе «Профессиональная деятельность педагога-психолога» с присвоением квалификации «педагог-психолог» (психолог в сфере образования) 2023 г.

Педагоги ДОУ повышают свою квалификацию также на проводимых в детском саду семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, изучают новинки периодической и методической литературы и т.д.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:

- педсоветы,
- теоретические и практические семинары,
- деловые игры,
- дискуссии,
- выставки,
- круглые столы,
- смотры-конкурсы,
- творческие отчеты, накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде:

Кадровый состав ДОУ

Учебный год	Всего педагогов	воспитатели	психолог	логопеды	дефектолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физкультуре	Старший воспитатель	Заместитель завед. по ВМР	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			
										До 30	30-40	40-50	Свыше 50	высшее	Средне-специал	До 5	5-10	10-20	Свыше 20
2019-2020	33	22	1	2	1	3	-	2	0,5	5	6	14	8	22	11	11	4	7	11
2020-2021	33	23	1	2	1	3	1	2	0,5	5	3	14	11	22	11	9	8	5	11
2021-2022	31	20	1	2	1	3	1	2	0,5	5	6	10	11	22	10	9	6	7	10
2022-2023	30	22	-	2	1	1	1	2	0,5	6	7	6	11	18	11	8	7	5	10
2023-2024	26	18	1	2	1	1	1	2	0,5	4	4	10	8	18	8	3	7	7	9

Заведующий МБДОУ имеет высшее образование, стаж работы 33 года, в должности заведующего - 15 лет.

Анализ движения кадров за 3 года

Год	Переезд в другой населенный пункт	Переход в другое ДОУ данного населенного пункта	Перемещение по службе	Увольнение по инициативе администрации	Другие причины
2020	1	-	1	-	2
2021	-	-	-	-	-
2022	-	2	-	-	-
2023	1	5	2	-	2

Педагогический коллектив ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория	Пед. стаж
1	Шендо Л.В.	Заведующий	высшее	-	40
2	Казакова Г. И.	Ст.воспитатель, зам. зав. по ВМР	высшее	высшая	30
3	Родионова К.В.	Старший воспитатель	высшее	высшая	31
4	Абдурахмонова Э.Б.	Воспитатель	высшее	-	9
5	Боголюк О.В.	Воспитатель	среднее специальное	СЗД	6
6	Бородина Н.А.	Воспитатель	высшее	первая	34
7	Войнова Е.В.	Педагог-психолог	высшее	-	
8	Диденко В.В.	воспитатель	среднее специальное	-	1
9	Давыденко В.В.	воспитатель	Высшее	СЗД	14

10	Дворцова Л.В.	Музыкальный руководитель	среднее специальное	-	15
11	Дунайцева А.С.	Учитель-логопед	высшее	-	7
12	Жемчужникова Е.А.	Инструктор по физ.культуре	высшее	-	18
13	Жеребцова Е.В.	воспитатель	среднее специальное	СЗД	32
14	Золотарева Е.В.	Воспитатель	высшее	СЗД	4
15	Карлюка А.А.	Педагог доп.образ.	высшее	1 категория	10
16	<i>Валиева Э.Ю. (декрет)</i>	<i>Учитель-дефектолог</i>	<i>высшее</i>	<i>Первая</i>	7
17	Кравцова Е. В.	Воспитатель	высшее	Первая	26
18	Крутько Т.А.	Воспитатель	высшее	Первая	29
19	Королькова Ж.А.	Учитель-логопед	высшее	Высшая	27
20	Короткова Р.А.	Воспитатель	среднее специальное	СЗД	18
21	Курьюлюк А.С.	Учитель-дефектолог	высшее	-	1
22	Лавринова С.В.	воспитатель	высшее	-	5
23	Лимаренко В.А.	Воспитатель	высшее	СЗД	16
24	Пиденко О.А.	Воспитатель	среднее специальное	Первая	5
25	Сулейманова З.Р.	Воспитатель	среднее специальное	СЗД	25
26	Тункина Ю.В.	Воспитатель	высшее	Первая	17
27	<i>Умерова Э.Р. (декрет)</i>	<i>Учитель-логопед</i>	<i>высшее</i>	-	2
28	Чумаченко Н.А.	Воспитатель	среднее специальное	СЗД	7
29	Шафикова А.Б.	Воспитатель	среднее специальное	Первая	26

1.1. Организация методической работы

Методическое обеспечение МБДОУ постепенно обновляется в соответствии с ФГОС ДО и постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

Методический кабинет пополнен методической литературы соответствующей ФГОС ДО и дидактическими пособиями по образовательным областям.

Работа педагогического коллектива в МБДОУ №11 велась в соответствии с годовым планом. Воспитательно-образовательный процесс 2023 – 2024 учебного года был направлен на реализацию основных задач:

1. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
2. Создание условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность.
3. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни через интеграцию различных видов деятельности.

Годовые задачи согласно годового плана выполнены на 100%.

Реализация годовых задач

Годовые задачи 2023- 2024 уч.год	Наименование мероприятий, запланированных на реализацию данной задачи	Выполнено
1. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	Педсовет № 2 Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО» (в форме аукциона педагогических идей)	Ноябрь 2023г.
	Пед. часы <ul style="list-style-type: none">• Консультация «Повышение мотивации к занятиям по физической культуре у дошкольников посредством использования фольклора»• «Развитие речи детей в процессе патриотического воспитания»	Октябрь 2023 г. Жемчужникова Е.А., Инструктор по физкультуре Февраль 2024 г Лимаренко В.А., воспитатель
	Открытые просмотры	

	«В поисках сокровищ» - интегрированное занятие по развитию связной речи у детей в подготовительной логопедической группе	ноябрь 2023 Кравцова Е.В., воспитатель,
	Консультации для педагогов <ul style="list-style-type: none"> • Современные технологии раннего обучения чтению • Организация развивающей предметно-пространственной среды для речевого развития детей • Использование интерактивных педагогических технологий в области речевого развития дошкольников • Использование кругов Эйлера для речевого развития детей 	октябрь 2023 г Валиева Э.Ю., учитель-дефектолог Октябрь 2023 г. Тункина Ю.В., воспитатель ноябрь 2023 г. Сулейманова З.Р., воспитатель. Ноябрь 2023 Королькова Ж.А., Учитель-логопед
	Консультации. Анкетирование. Разработка буклетов, памяток для родителей <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей «Речевое развитие детей дошкольного возраста» (к педсовету № 2) 	Ноябрь 20223 г. Воспитатели, старший воспитатель
	Консультации для родителей «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников» <u>Консультация</u> «Копилка логопедических советов для родителей» Памятка для родителей «Давайте поиграем вместе! Сборник игр на развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста» <u>Буклет для родителей</u> «Что за чудо, эти сказки» о творчестве А.С.Пушкина <u>Разработка буклета</u> "Книга – лучший друг ребёнка". Акция «Подари книгу детскому саду»	Октябрь 2023 Курылюк А.С., воспитатель Ноябрь 2023 Королькова Ж.А. Лимаренко В.А., воспитатель февраль 2024г Дунайцева А.С.. педагог-психолог Апрель 2024г Сулейманова З.Р., воспитатель
	Выставки, конкурсы Творческая мастерская - «Фантазии полет и рук творенье»- смотр РППС согласно ФОП ДО групп по речевому развитию (к педсовету № 2)	Ноябрь 2023 г. Воспитатели всех групп Ноябрь 2023 г.

	<p>Конкурс на лучшее видео-поздравление ко Дню матери «Мама – главное слово»</p> <p>Конкурс чтецов к Всемирному дню поэзии и 10-летию присоединения Крыма к России «О родине стихи слагаю»</p>	<p>Воспитатели всех групп</p> <p>Март 2024 г Воспитатели средних, старших и подготовительных групп</p>
	<p>Мастер-класс «Использование ритмодекламации как средство формирования интереса детей дошкольного возраста к книге»</p> <p>«Развитие речи и творческих способностей у детей через технику друдлы»</p>	<p>Декабрь 2023 г. Крутько Т.А., воспитатель</p> <p>Декабрь 2023 г Королькова Ж.А.. учитель-логопед</p>
<p>2 Создание условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность.</p>	<p>Педсовет № 3 Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности</p>	<p>февраль 2024 г</p>
	<p>Мастер-класс «Развитие творческих способностей детей средствами экспериментальной деятельности»</p> <p>«Использование многофункционального пособия с элементами ОТСМ-ТРИЗ в формировании представлений о мире природы у дошкольников»</p>	<p>Январь 2024 г Боголюк О.В., воспитатель</p> <p>Февраль 2024 г. Абдурахмонова Э.Б., воспитатель</p>
	<p>Открытые просмотры</p> <p>«Юные исследователи» - интегрированное занятие как часть проекта по проектно-исследовательской деятельности</p>	<p>февраль 2024 г Чумаченко Н.А.. воспитатель</p>
	<p>Пед. часы</p> <p>«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности с учетом регионального компонента»</p> <p>«Экологическое воспитание дошкольников (анкетирование педагогов к педсовету № 3)</p>	<p>декабрь 2024 г Пиденко О.А., воспитатель</p> <p>старший воспитатель Родионова К.В.</p>
	<p>Консультации для педагогов</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация проектно – исследовательской деятельности дошкольников в процессе экологического воспитания • Формы и методы работы по развитию познавательной исследовательской деятельности дошкольников» 	<p>Январь 2024 г. Абдурахмонова Э.Б., воспитатель</p> <p>Февраль 2024 г Боголюк О.В., воспитатель</p>
	<p>Работа с родителями <u>Консультация</u> «Готовим вместе – игры-эксперименты на маминой кухне»</p> <p><u>«Консультация</u> «Познаём мир вместе – эксперименты с живой и неживой природой»</p>	<p>Январь 2024 г Воспитатель Тункина Ю.В.</p> <p>Апрель 2024 г. Шафикова А.Б. Воспитатель</p>
	<p>Конкурсы, смотры, выставки «Синичкин день» <i>(акция по изготовлению кормушек для птиц)</i></p> <p>Смотр уголков экспериментирования в группах ДОУ</p> <p>Конкурс детских исследовательских проектов: «Удивительное рядом».</p>	<p>1 декабря 2023 г Воспитатели всех групп.</p> <p>Февраль 2024 г ст. воспитатели, воспитатели всех групп февраль 2024 г</p>
<p>3. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни через интеграцию различных видов деятельности</p>	<p>Городской конкурс «Весёлые старты»</p> <p>Консультации для педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Совместная деятельность с родителями по формированию здорового образа жизни. Детский сад, семья и спорт" • Организация оздоровительной летней работы в ДОУ <p>Консультации для родителей Анкетирование родителей воспитанников по комфортности и доступности ДОУ</p> <p><u>«Разработка буклета</u> «Безопасный Новый год»</p> <p><u>Разработка памятки</u></p>	<p>Ноябрь 2023 г. воспитатели подг. групп, физ.инструктор, муз. руководитель</p> <p>март 2024 г. Жемчужникова Е.А., физ.инструктор май 2024 г. Родионова К.В. старший воспитатель</p> <p>январь 2024 г. Воспитатели, старший воспитатель Декабрь 2023 г. Бородина Н.Ю.</p>

	«Как организовать летний отдых детей	Май 2024 г. Золотарёва Е.В. Воспитатель
	Школа педагогического мастерства Мастер–класс Внедрение в РППС технологий «Образовательная афиша», «Постер индивидуальных достижений воспитанников групп»	Март 2024 г. Шафикова А.Б., воспитатель
	Пед.час <ul style="list-style-type: none"> • «Повышение мотивации к занятиям по физической культуре у дошкольников посредством использования фольклора» • «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе у детей дошкольного возраста» 	Октябрь 2023 г. Жемчужникова Е.А. инструктор по физкультуре январь 2024 г Золотарёва Е.В., воспитатель
	Открытый просмотр «Просыпайся, закаляйся!» -корректирующая гимнастика и закаливающие процедуры после сна	Апрель 2024г. Жемчужникова Е.А. инструктор по физкультуре
	Выставки, конкурсы <ul style="list-style-type: none"> • «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья • Выставка совместного творчества детей и родителей «Летит, летит ракета» • участие во Всероссийском субботнике • Экологическая акция (<i>поделки из вторичного бросового материала для оформления участка группы</i>). Выставка уличного оборудования «Игровая карусель» 	апрель 2024 г. Воспитатели групп физ.инструктор апрель 2024г. воспитатели всех групп апрель 2024 г. воспитатели, родители май 2024 г. педагоги ДОУ май 2024 г. педагоги ДОУ
	Работа творческой группы «Формирование основ здоровья дошкольников»	В течение года творческая группа
	Развлечение Фольклорный праздник «Как на масленой неделе из печи блины летели!» «Там, на неведомой планете» ко Дню космонавтики Спортивные праздники:	Февраль, Март. Апрель 2024г. Родионова К.В.. старший воспитатель, физ.инструктор, муз.руководители, воспитатели

	«Вопросы инспектора Светофорыча» «Путешествие на остров Дружбы» развлечение ко Дню Здоровья.	январь 2024 г. апрель 2024 г.
--	--	--------------------------------------

Проведение городских и республиканских мероприятий в 2023-2024 учебном году

№	Критерии	Название мероприятия	Дата проведения
1	Проведение городских семинаров	Городской семинар для заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений города Керчи <i>"Мини-музей как средство приобщения детей к истокам культуры и истории России, Крыма в рамках нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников"</i>	24.04.2024 г.
2	Проведение городских мероприятий на базе ДОУ (перечислить)	1. МО для групп раннего возраста «Использование пальчиковых игр при ознакомлении детей со сказками» (проведение занятия, воспитатель Золотарёва Е.В.). 2. МО для старших групп, занятие «Мой дом – моя крепость» по ознакомлению дошкольников с правами ребёнка (воспитатель Давыденко В.В.)	17.04.2024 г. 25.04.2024 г.
3	Объект тематической проверки или мониторинга по плану Управления образования	-	-
4	Участие педагогов и воспитанников в городских конкурсах, фестивалях (указать, в каких)	1. Муниципальный этап Всероссийского конкурса рисунков «Эколята - за отдельный сбор отходов и повторное использование вторичных материалов» в 2023 г 2. Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей – 2023»: 3. Участие в смотре-конкурсе «Лучшее методическое мероприятие для педагогов и специалистов ДОУ» среди ДОУ города 4. Участие в городском фестивале физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты» для детей 6(7) летнего возраста дошкольных образовательных учреждений (инструктор по физкультуре Жемчужникова Е.А.)	05.09.2023 г 17.10.2023 г 10.11.2023 г 18.12.2023г.

		<p>5. Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024 г.</p> <p>6. Участие в городском фестивале детского творчества для воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Веселые нотки»</p> <p>7. Участие в муниципальном этапе конкурса дошкольных образовательных учреждений «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2024 г. (инструктор по физ-ре Жемчужникова Е.А., воспитатель Тункина Ю.В.)</p>	<p>10.02.2024 г.</p> <p>15.05.2024г.</p> <p>22.05.2024 г.</p>
5	<p>Победитель городских конкурсов (указать каких)</p> <p>Призер или лауреат городских конкурсов (указать каких)</p>	<p>1.Муниципальный этап Всероссийского конкурса рисунков «Эколята - за раздельный сбор отходов и повторное использование вторичных материалов» в 2023 г: Диплом 1 степени - Приймак Валерия, педагог Короткова Р.А.</p> <p>2. Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024 г.: Диплом 1 степени в номинации «По лесной тропинке» - Гусейнзаде Юсиф (педагог Давыденко В.В.); Диплом 1 степени в номинации «Заповедные уголки родного края» - Пограничный Ярослав (педагог Тункина Ю.В.); 1. Диплом 1 степени в номинации «Здоровье нашей планеты в наших руках» - Глущенко Вероника (педагог Чумаченко Н.А.); 3. Муниципальный этап конкурса дошкольных образовательных учреждений «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2024 г. Диплом II степени (инструктор по физкультуре Жемчужникова Е.А.)</p>	<p>13.09.2023 г.</p> <p>13.02.2024 г.</p>
6	<p>Участие педагогов и воспитанников в республиканских конкурсах (указать, в каких)</p>	<p>1. Финалист II степени Республиканского этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков (Гусейнзаде Юсиф, воспитатель Давыденко В.В.) 2. . Лауреат Республиканского конкурса «Мир глазами детей» в 2024 году в номинации «Зелёное будущее планеты» (Полякова Кира, педагог дополнительного образования Карлюка А.А.)</p>	<p>15.05.2024г..</p>
7	<p>Участие педагогов и воспитанников во Всероссийских конкурсах</p>		
8	<p>Участие в республиканских</p>	<p>Педагогический форум ко Дню дошкольного работника (пгт Красногвардейское)</p>	<p>21.09.2023г.</p>

мероприятиях	Республиканский семинар-практикум «Взаимодействие с семьёй в условиях реализации ФООП ДО: лучшие практики» для методистов муниципальных методических служб, курирующих дошкольное образование	23.05.2024 г.
--------------	---	---------------

№	Наименование мероприятий	Отчёт о выполнении	Причины невыполнения
1.	Уровень освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО	79 % (высокий и средний уровень)	21% (низкий уровень - дети с ОВЗ)
2.	Реализация учебных планов и рабочих программ педагогов (по возрастным группам)	1 младшая - 100% 2 младшие - 100% Средние - 100% Старшие - 100% Подготовительные - 100%	
3.	Наличие или отсутствие в 2022-2023 уч.г. несчастных случаев и травматизма в образовательной организации во время образовательного процесса с воспитанниками и сотрудниками	Количество с воспитанниками – 0 Количество с сотрудниками - 0	
4.	Среднее выполнение натуральных норм питания за 2023-2024 уч.г.	94%	
5.	Успешность обучения выпускников 2023-2024 уч.г. в школе	Программу усвоили согласно мониторингу школьной успеваемости	

1.2. Организация учебной деятельности с детьми

Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе осуществляется в соответствии с требованиями Образовательной программы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек» города Керчи, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР на основе ФООП и ФАОП ДО.

Качество подготовки детей к обучению в школе контролируется в течение года (сентябрь - май) согласно годовому плану. В ходе комплексного психолого-педагогического экспресс-наблюдения за будущими выпускниками осуществляется сбор информации о состоянии работы по подготовке воспитанников детского сада к школьному обучению. С этой целью на протяжении учебного года по всем видам детской деятельности проводятся такие формы контроля:

1. регулярный медико-педагогический контроль над физическим развитием детей;
2. посещение занятий;
3. проведение итоговых занятий полугодие и год;
4. изучение уровня воспитанности, знаний, умений, и навыков старших дошкольников;
5. проводятся открытые просмотры, методобъединения;

Миссия МБДОУ состоит в создании условий для формирования у ребенка положительного отношения к миру и потребности в здоровом образе жизни, выступающих как пространство активной жизнедеятельности ребенка.

Мониторинг образовательного процесса 2023 – 2024 учебный год

Мониторинг образовательного процесса в процентах (Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов)												
Образовательные области												
№	Уровень развития	Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Итого год
		н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	
1	Усвоил	13%	45%	12%	32%	13%	32%	9%	24%	13%	35%	34%
2	Усвоил частично	59%	38%	58%	48%	57%	48%	48%	51%	55%	43%	45%
3	Не усвоил	28%	17%	30%	20%	30%	20%	43%	25%	32%	22%	21%

На конец 2023-2024 учебного года дошкольники усвоили программу на 79 %. Не усвоили - 21% дошкольников (с учетом воспитанников специализированных групп).

По результатам мониторинга, воспитательно-образовательная работа педагогического коллектива с детьми от 2 - 7 лет в течение учебного года по всем разделам программы выполнена на оценку «хорошо».

Анализируя работу в группе раннего дошкольного возраста, следует отметить, что адаптация детей прошла на хорошем уровне. Поступило в сад 83 ребёнка. Низкий уровень адаптации – 12 человек, средний уровень – 33 человек, и высокий уровень адаптации – 38 детей. Развитие познавательных, психоэмоциональных и психофизических процессов проходит в соответствии с Программными требованиями.

Особое внимание уделяется:

- предварительной работе с родителями по подготовке ребенка к поступлению в ДОУ;
- групповой и индивидуальной психофизической коррекции поведения вновь прибывших детей, через приобщение к индивидуальному режиму дня и игровые приемы воздействия;
- организации интегрированных занятий.

В МБДОУ коррекционная работа строится на принципе блочно-тематического планирования и на основе интеграции работы педагога-психолога, учителей-логопедов, учителя-дефектолога с педагогами и специалистами МБДОУ.

В логопедических группах планирование работы осуществляется учителем-логопедом и воспитателями, в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой и примерной программой коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет, автор Н.В. Нищева.

По итогам коррекционной работы подготовительной логопедической группы можно сделать вывод о положительной динамике развития детей. 15 воспитанников группы поступают в 1-ые классы общеобразовательных школ города.

В группе коррекции планирование работы осуществляется учителем-дефектологом и воспитателями в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой, с

учетом примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы, автор Шевченко.

3 воспитанника группы поступают в 1 коррекционные классы общеобразовательных школ города, 7 - продолжают посещать МБДОУ.

В МБДОУ функционировал Консультационный центр для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием.

Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им своевременной коррекционной помощи и поддержки;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

Организация работы консультационного центра

Наличие документации, регламентирующей деятельность консультационного центра	Количество зарегистрированных обращений в 2023-2024 уч. году
<ul style="list-style-type: none">- Приказ «О создании Консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием в МБДОУ г. Керчи РК «Детского сада комбинированного вида № 11 «Ручеек» № 112 от 04.09.2023г.;- Положение о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием в МБДОУ г. Керчи РК «Детского сада комбинированного вида № 11 «Ручеек»;- график работы консультационного центра для родителей;- план работы консультационного центра для родителей;- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) и оказания им консультационной помощи.	30

В МБДОУ функционировал психолого-педагогический консилиум (ППк), где каждый родитель (законный представитель несовершеннолетнего) детей, посещающих ДОУ мог получить консультацию, помощь специалистов.

В задачи ППк входит:

- Своевременное выявление и комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии,

трудности в адаптации и в усвоении программы ДОУ, с целью организации с ними воспитательно-образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями.

- Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.
- Формирование на базе ДОУ групп по подготовке детей, имеющих особенности развития к школьному обучению как по общеобразовательным программам (педагог-психолог), так и по коррекционным (учитель-логопед, учитель-дефектолог).
- Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
- При положительной динамике и компенсации недостатков вывод детей из коррекционных групп.
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных нарушений.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка и динамику его развития.
- Организация взаимодействия между педагогическим составом ДОУ и специалистами, участвующим в деятельности Консилиума.
- По необходимости, организация взаимодействия между Консилиумом ДОУ и муниципальным ПМПК.

Организация работы психолого-педагогического консилиума

Наличие документации, регламентирующей деятельность психолого -педагогического консилиума (ППк)	Количество зарегистрированных обращений за 2023-2024 уч. год	Из них от родителей детей, посещающих ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о создании ППк № 05.1 от 12.01.2017 - Приказ «Об изменении состава ППк» № 7993 от 01.03.2024 г. - Положение о ППк - договор между ПМПК и - журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; - журнал регистрации коллегиальных заключений ППк; - журнал направлений обучающихся на ПМПК; - график плановых заседаний ППк; - протоколы заседаний ППк ДОУ; - протоколы коллегиальных заключений ППк ДОУ; - карты развития воспитанников; - Закон РФ «Об образовании» - Устав МБДОУ №11 - письмо Минобрнауки РФ «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6 	34	34

План работы воспитателей в ДОУ - календарно-перспективный. Проверка планов работы педагогов осуществляется ежемесячно старшим воспитателем. Планирование ведется с учетом возрастных особенностей и Программных требований.

Анализ деятельности ДОУ позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются ИКТ. Педагоги чаще стали использовать в занятиях презентации, видеоролики, обучающие мультфильмы, аудиозаписи.

Анализ всех форм деятельности позволил сделать следующие выводы:

- работа с детьми ведется систематически, целенаправленно, в соответствии Программным требованиям, охватывая все стороны педагогического процесса;
- объем знаний и умений детей соответствует их возрастным и индивидуальным особенностям развития;
- осуществляется дифференцированный подход в организации учебной деятельности.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	289	84%
Неполная с матерью	47	13%
Неполная с отцом	2	1%
Оформлено опекуновство	4	2%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	107	31%
Два ребенка	146	43%
Три ребенка и более	89	26%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в ДОУ.

1.3. Дополнительное образование

В ДОУ разработана программа по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности. Реализуется в форме кружковой работы – кружок «Акварелька».

Срок реализации дополнительной образовательной программы - один год. Программу реализует педагог дополнительного образования.

Новизной и отличительной особенностью программы по нетрадиционным техникам рисования «Акварелька» является то, что она имеет инновационный характер. В системе работы используются нетрадиционные методы и способы развития детского художественного творчества.

Цель программы – развитие художественно-творческих способностей детей 5 – 7 лет средствами нетрадиционного рисования.

В основу программы легла программа Н.Г. Дубровской «Разноцветный мир».

Все занятия в разработанной программе носят творческий характер.

Работа ведется с детьми желающими рисовать и имеющими индивидуальные возможности усвоить больше, чем программные задачи. Возможности детей выявляются в ходе индивидуальной повседневной изобразительной деятельности и диагностики. Набор детей производится в свободном порядке.

Основной формой работы с детьми является занятие, продолжительность которого соответствует возрастным нормам детей. Занятия проводятся по группам 1 раз в неделю во второй половине дня. Наполняемость – до 12 человек, что позволяет продуктивно вести как групповую, так и индивидуальную работу с детьми. Дополнительными образовательными услугами охвачено 86 % детей старшего дошкольного возраста, что составляет 49 % от воспитанников ДОУ.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ

Медико-педагогическое обследование детей в ДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу.

Количество пропущенных дней на одного ребенка можно проследить.

Количество пропущенных дней по состоянию здоровья

Год	Квартал				Всего за год	Всего детей
	I	II	III	IV		
2022-2023	798	511	399	1281	2989	8
2023-2024	1559	504	114	585	2762	8

Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Травматизм	-	-	1	-	-
Группы здоровья					
I группа	208	178	178	162	127
II группа	135	154	158	177	191
III группа	12	19	18	11	19
IV группа	-	-	-	-	-
V группа	5	6	7	5	6
Часто болеющие дети	15	18	21	23	22
Хронические заболевания	12	22	28	19	17

--	--	--	--	--	--

Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в ДООУ, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых (I группа здоровья) понизилось. Количество детей, рискующих приобрести какие-либо отклонения в состоянии здоровья или проявляющих этот риск в виде нарушений функций органов и тканей (II, III группы здоровья), повысилось; IV и V группа – это дети-инвалиды.

Все вышеизложенное показывает, что нужно продолжать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни (с использованием сайта ДООУ, наглядных материалов, дистанционных форм работы).

1.5. Совместная работа семьи, образовательного учреждения и социума по воспитанию детей

Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников является одним из основных направлений работы. Работа с родителями строится с использованием консультаций, практических занятий. МБДОУ тесно взаимодействует с семьями воспитанников. Практикуются индивидуальные формы: беседы, консультации; наглядно-информационные: уголок для родителей.

Электронная почта (sadik_ruseek-kerch@crimeaedu.ru) предоставляет более широкие возможности для общения с семьями. По электронной почте им рассылается необходимая информация: срочные новости, сведения об индивидуальном развитии ребенка, приглашения на родительские собрания и другие мероприятия, рекомендации по воспитанию и обучению дошкольников и др. Преимущества использования электронной почты в том, что до сведения родителей можно доносить огромный объем информации, осуществить индивидуальное взаимодействие с семьей.

Новая форма информационного пространства – **социальные сети «ВКонтакте»** (<https://vk.com/public217321059>), образовательная платформа «Сферум» (<https://sferum.ru/?p=dashboard&schoolId=220313827>). Эта форма взаимодействия получила большой отклик со стороны родителей, так как социальные сети продолжают находиться на пике популярности.

С коллективом МБДОУ активно сотрудничает родительский комитет каждой группы. В детском саду продолжает работать клуб для молодых родителей «Первые шаги».

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжать активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в МДОУ и семье.

1.6. Работа с будущими первоклассниками

Учитывая требования Программы, методическая работа по обеспечению преемственности в работе детского сада и начальной школы включает: проведение круглых столов, бесед, консультаций, экскурсий, совместных собраний и т.д.

Определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием:

- работа с детьми;
- работа с родителями;
- методическая работа;

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Воспитатели старших и подготовительных групп в непрерывной

образовательной деятельности проводят беседы о школе, знакомят с работой учителя, режимом дня школьника, демонстрируют видеоролики о жизни школьников.

Работа с родителями ориентирована на оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?», «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.

Методическая работа в 2023 - 2024 году включала в себя следующие мероприятия: отчет педагогов о поступлении выпускников в школы города, психолого-педагогическое обследование готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.

На 31.05.2024 г. выпущено в школу 110 детей.

Уровень подготовки к школе детей дошкольного возраста

Количество обследованных детей	Уровень развития					
	Высокий		Средний		Низкий	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
93 чел.	54	58 %	32	34 %	7	8 %

1.7. Оснащение развивающей среды в МБДОУ

Во всех возрастных группах оснащение педагогического процесса осуществляется в соответствии с постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). В каждой возрастной группе имеются уголки по патриотическому и физическому воспитанию, центры художественного развития и развития мелкой моторики, игровые уголки разной направленности, уголки природы. Часть дидактических пособий педагоги изготавливают самостоятельно, проявляя свои творческие способности, но постепенно с учетом современных требований приобретаем готовые пособия.

В 2023-2024 учебном году в 1-ом корпусе проведен косметический ремонт 12 групп, музыкального зала, кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, пищеблока, прачечной, продуктовой кладовой, 4-х лестничных площадок, коридоров; ремонт уличного игрового оборудования; ремонт ограждения по всему периметру ДОУ. Частично заменена мебель в групповых помещениях.

Общая оценка выполнения задач годового плана

Анализ выполнения годового плана деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году показал, что основные годовые задачи выполнены на 100 %.

Достижением в деятельности педагогического коллектива стало повышение методической активности педагогов, проведение городского семинара для заместителей заведующих по УВР старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений города Керчи, проведение городского методического объединения для воспитателей 1 младших групп города, участие и достижение побед в городских конкурсах профессионального мастерства, выступление на

педагогических советах, мастер–классах, участие в городских и внутрисадовых мероприятиях и конкурсах, размещение материалов (консультаций, конспектов занятий, сценариев праздников и развлечений и др.) своего опыта работы на персональных сайтах и сайте ДОУ.

Проблема

В целях повышения уровня выполнения программы в будущем учебном году намечено продолжать уделять внимание организации развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ, на игровых площадках. Продолжать работу по развитию речи дошкольников и художественно-эстетических способностей, укреплению их физического и психического здоровья, систематизировать работу по воспитанию духовно – нравственных качеств дошкольников. Уделить особое внимание повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов ДОУ, освоению ими новых развивающих технологий обучения и воспитания дошкольников.

Цель: создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

1.8. Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Обеспечить создание организационно-методических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ с целью формирования мотивации к профессиональному росту, творческой деятельности; развития умений проектирования и конструирования образовательного процесса в соответствии с современными требованиями и внедрением в работу ФОП ДО, ФАОП ДО.
2. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнёрами.
3. Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей посредством применения инновационных здоровьесберегающих технологий в системе физкультурно-оздоровительной работы в условиях МБДОУ.

Предполагаемый результат:

Дети: Формирование социального опыта, личностных качеств воспитанников через усовершенствование взаимодействия с социумом. Совершенствование деятельности педагогического коллектива и родителей по развитию связной речи детей посредством использования художественно-речевой и театрально-игровой деятельности. Формирование правильной речи детей через учебную и коррекционно-педагогическую деятельность; формирование субъектную позицию у детей, раскрывать его индивидуальность, реализовывать интересы и потребности через проектно-исследовательскую деятельность; формировать систему знаний о социально-экономических отношениях в обществе; создавать здоровьесберегающее образовательное пространство через системное использование здоровьесберегающих технологий в образовании детей дошкольного возраста.

Педагоги: Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и

физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Родители: привлечение родителей к воспитанию у детей коммуникативных навыков общения, повышение уровня педагогической культуры родителей; повышение педагогической культуры родителей в проблеме взаимодействия с детьми и сотрудниками ДОО; активизация педагогического потенциала семьи в вопросах формирования ценностей здоровья через разработку и использование инновационных форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни.

Деятельность ДОО в 2024-2025 учебном году будет осуществляться в соответствии с требованиями нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента РФ).
4. Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р.
5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» .
6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).
7. Государственная программа РФ «Развитие образования» (2018 - 2025 годы). Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
8. Национальный проект «Образование» (утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16).
9. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
10. Устав МБДОУ (утвержден Постановлением Администрации г.Керчи РК № 695/1-п от 28.03.2016г.);
11. Образовательная программа МБДОУ № 11.
12. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (5-7(8) лет) МБДОУ № 11;
13. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития (5-7(8) лет) МБДОУ № 11;
14. Порядок проведения самообследования образовательной организации (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462);
15. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении

Раздел II Методическая работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

2.1. Качественный состав педагогических и административных кадров

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория	Курсы	Пед. стаж
1.	Шендо Л.В.	заведующий	высшее	-	2025	41
2.	Родионова К.В.	ст.воспитатель зам. зав. по ВМР	высшее	высшая	2026	32
3.	Боголюк О.В.	воспитатель	среднее специальное	СЗД	2026	7
4.	Бородина Н.Ю.	воспитатель	высшее	Первая	2025	35
5.	Войнова Е.В.	Педагог- психолог	высшее	-	2026	4
6.	Давыденко В.В.	воспитатель	высшее	СЗД	2023	14
7.	Дворцова Л.В.	музыкальный руководитель	высшее	СЗД	2025	15
8.	Дунайцева А.С.	Учитель- логопед	высшее	-	2025	9
9.	Жеребцова Е.В.	воспитатель	Среднее специальное	СЗД	2026	33
10.	Золотарева Е.В.	воспитатель	высшее	СЗД	2025	5
11.	Валиева Э.Ю. Д/о	учитель- дефектолог	высшее	Первая	2025	7
12.	Крутько Т.А.	воспитатель	высшее	Первая	2025	29
13.	Коваленко Т.А.	воспитатель	высшее	-	2027	-
14.	Королькова Ж.А.	учитель- логопед	высшее	высшая	2025	28
15.	Короткова Р.А.	воспитатель	Среднее специальное	СЗД	2025	19
16.	Кравцова Е. В.	воспитатель	высшее	Первая	2024	27
17.	Кудинова В.А.	Музыкальный руководитель	Среднее специальное	-	2025	18
18.	Курылюк А.С.	Учитель- дефектолог	высшее	-	2025	2
19.	Лавринова С.В.	воспитатель	высшее	-	2026	6
20.	Лимаренко В.А.	воспитатель	высшее	СЗД	2026	18

21.	Лукьянчикова Н.К.	воспитатель	среднее специальное	-	2026	17
22.	Пиденко О.В.	воспитатель	среднее специальное	1 категория	2027	6
23.	Сафонова Е.В.	воспитатель	высшее	Высшая	2024	34
24.	Сулейманова З.Р.	воспитатель	среднее специальное	СЗД	2024	26
25.	Тункина Ю.В.	воспитатель	высшее	Первая	2025	18
26.	Умерова Э.Р. д/о	учитель-логопед	высшее	-	2025	8
27.	Чумаченко Н.А.	воспитатель	среднее специальное	СЗД	2025	8
28.	Шафикова А.Б.	воспитатель	среднее специальное	Первая	2024	27
29.	Шабарчина П.М.	Педагог доп. образования	высшее	Первая	2026	

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Курсовая подготовка				
1.	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО в 2024-2025 уч.году: 1. Кравцова Е.В. 2. Сулейманова З.Р. 3. Шафикова А.Б. 4. Бородина Н.Ю. 5. Золотарёва Е.В. 6. Крутько Т.А. 7. Тункина Ю.В. 8. Дворцова Л.В.	по плану КРИППО	Шендо Л.В. - заведующий	
2.	Заслушать отчет педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации на методическом часе	по прохождению	Родионова К.В. ст. воспитатель, зам. зав. по ВМР	
3.	С целью предоставления методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов	В течение года	Родионова К.В. ст. воспитатель зам. зав. по ВМР	
4.	Осуществлять контроль за ведением тетрадей по самообразованию	В течение года	Родионова К.В. ст. воспитатель зам. зав. по ВМР	

2.3. Подготовка к аттестации, ее проведение

1.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	В течение года	Шендо Л.В. заведующий	
----	--	----------------	-----------------------	--

	Оформление представлений			
2.	Разъяснение Порядка аттестации педагогических работников Российской Федерации	октябрь 2024 г.	Родионова К.В. ст. воспитатель, зам. зав. по ВМР	
3.	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	октябрь 2024 г.	Родионова К.В. ст. воспитатель, зам. зав. по ВМР	
4.	Провести заседания аттестационной комиссии	По графику	Шендо Л.В. заведующий	
5.	Изучить результативность работы аттестуемых педагогов	По графику	Члены аттестационной комиссии	
6.	Издать приказ о результатах аттестации	По графику	Шендо Л.В. заведующий	
7.	Оформление протокола, выписки из протокола	По графику	Члены аттестационной комиссии	
8.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление педагогов с приказом об аттестации. Оформление представлений	В течение года	Шендо Л.В. заведующий	
9.	Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	По графику	аттестационная комиссия	

2.4. Посещение педагогами городских методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

<p>Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений (по плану руководителей). Принять активное участие в их работе.</p> <p><i>1 младшая А</i> – Золотарёва Е.В.</p> <p><i>1 младшая Б</i> - Иванова Е.С.</p> <p><i>2 мл. гр. А</i> – Коваленко Т.А.</p> <p><i>2 мл.гр. Б</i> – - Жеребцова Е.В.</p> <p><i>2 младшая В</i> - Лукьянчикова Н.К.</p> <p><i>Средняя А</i> – Бородина Н.Ю.</p> <p><i>Средняя Б</i> – Лавринова С.В.</p> <p><i>Средняя В</i> – Боголюк О.В.</p> <p><i>Старшая Б</i> - Пиденко О.А.</p> <p><i>Старшая В</i> - Короткова Р.А.</p> <p><i>Подготовительная Б</i>– Давыденко В.В.</p>	в течение учебного года	Шендо Л.В. – заведующий, зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель,	
--	-------------------------	--	--

<p><i>Подготовительная В – Чумаченко Н.А.</i></p> <p><i>Специализированные группы</i></p> <p><i>Старшая логоп. - Сафонова Е.В. ,</i> <i>Тункина Ю.В</i></p> <p><i>Подготовительная лого. - Сулейманова З.Р.</i> <i>Лимаренко В.А.</i></p> <p><i>ЗПР 1 гр. - Крутько Т.А.</i> <i>Шафикова А.Б.</i></p> <p><i>ЗПР 2 гр – Кравцова Е.В.</i></p> <p><i>Муз. руководители – Дворцова Л.В.</i> <i>Кудинова В.А.</i></p> <p><i>Педагог-психолог –</i></p> <p><i>Учитель-дефектолог – Курьлюк А.С.,</i> <i>Тункина Ю.В.</i></p> <p><i>Учитель-логопед - Королькова Ж.А.,</i> <i>Дунайцева А.С.</i></p>			
--	--	--	--

2.5. Самообразование педагогов

1.	Согласование тем по самообразованию	Сентябрь 2024	ст. воспитатель	
2.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов	В течение года	зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель	
3.	Проводить обзор новинок психолого–педагогической и методической литературы, обеспечивающей ФГОС и соответствующей ФООП ДО	1 раз в 2 месяца	творческая группа, педагог-психолог	
4.	Проводить обзор статей периодической печати подписных журналов	1 раз в квартал	творческая группа	
5.	Проведение пед. часов с целью обмена опытом, обсуждение новинок методической литературы	1 раз в месяц	Родионова К.В. ст. воспитатель, зам. зав. по ВМР	
6.	Обучение на курсах компьютерной грамотности	В течение года	педагоги	

Темы самообразования

№	Ф.И.О.	должность	Тема по самообразованию	Форма отчетности
1	Боголюк О.В.	воспитатель	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»	Просмотр занятия
2.	Бородина Н.Ю.	воспитатель	«Технологии нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	Проведение городского м/о
3.	Войнова Е.В.	педагог-психолог	«Развитие сенсорной интеграции у детей дошкольного возраста»	Консультация
4.	Давыденко В.В.	воспитатель	«Роль суджок-терапии в развитии речи дошкольника»	Презентация картотеки
5.	Дворцова Л.В.	муз. руководитель	«Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Открытое развлечение

6.	Дунайцева А.С.	учитель-логопед	«Приобщение детей к народным и семейным традициям, праздникам и обычаям»	Презентация, откр.просмотр
7.	Жеребцова Е.В.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей посредством ознакомления с декоративно-прикладным искусством	Мастер-класс
8.	Золотарева Е.В.	воспитатель	Развитие коммуникативных навыков у детей через сюжетно – ролевые игры	открытый просмотр
9.	Коваленко Т.А.	воспитатель	Формирование компьютерной грамотности в процессе интеллектуально-творческого развития детей дошкольного возраста посредством комплекса интерактивных занятий и игр	
10.	Королькова Ж.А.	учитель-логопед	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения»	Открытый просмотр
11.	Короткова Р.А.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей посредством народно-прикладного искусства»	Выставка работ
12.	Кравцова Е.В.	воспитатель	«Технологии нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	Практикум для педагогов
13.	Крутько Т.А.	воспитатель	«Формирование основ логического мышления у детей старшего дошкольного возраста»	Проведение городского м\о
14.	Кудинова В.А.	муз. руководитель	Обогащение музыкально - слуховых представлений старших дошкольников через народные игры и хороводы.	
15.	Курылюк А.С.	учитель-логопед	«Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»	Практикум для педагогов
16.	Лавринова С.В.	воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Презентация из опыта работы
17.	Лимаренко В.А.	воспитатель	Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста в процессе дидактических игр	Показ среза занятия
18.	Лукьянчикова Н.К.	воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников.	Показ среза занятия
19.	Пиденко О.В.	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края, страны»	Показ среза занятия
20.	Римми С.Г.	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Показ режимного момента
21.	Сулейманова З.Р.	воспитатель	«Формирование осознанного отношения у дошкольников к природным явлениям и объектам»	Презентация картотеки по природным явлениям
22.	Тункина Ю.В.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ с помощью нетрадиционных техник изодейтельности»	Выставка детских работ
23.	Чумаченко Н.А.	воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников посредством экспериментирования»	Проведение экспериментирования
24.	Шафикова А.Б.	воспитатель	«Развитие математических способностей детей с ОВЗ через сказку»	Презентация по теме
25.	Шабарчина П.М.		Раннее изучение иностранного языка как средство развития личности ребёнка	Открытое занятие

Раздел III Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	срок	исполнитель	отметка об исполнении
1.1 Семинар - практикум				
	<p>Семинар-практикум «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников»</p> <p>Цель: формирование коммуникативной компетентности педагогов при взаимодействии с родителями.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство педагогов с теоретическими и практическими психологическими положениями в области коммуникативной компетентности. - Развитие навыков гибкого и доброжелательного отношения в общении с родителями. - Обучение практическим приемам по преодолению барьеров в общении; «трудными» родителями. - Обучение техникам саморегуляции эмоционального состояния. 	декабрь 2024	<p>зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>педагог-психолог Войнова Е.В.</p>	
	<p>Семинар – практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»</p> <p>Цель: Формирование мотивационных установок на здоровый образ жизни. Уточнение и углубление компетенций воспитателей об основных факторах, способствующих укреплению и сохранению здоровья ребенка в условиях детского сада.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширить знания педагогов с учетом современных требований по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. • Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Развить творческий потенциал педагогов. 	Апрель 2025	<p>зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель</p>	

3.2 Консультации для педагогов

1.	Задачи и содержание образовательных областей в соответствии с ФГОП ДО	сентябрь 2024 г.	ст.воспитатель	
2.	«Самообразование педагогов как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» (дневник педагога)	сентябрь 2024 г.	Родионова К.В., ст.воспитатель	
3.	«Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»	октябрь 2024г.	Пиденко О.А., воспитатель	
4.	Современный подход к публичным выступлениям педагогов	октябрь 2024 г.	Дунайцева А.С., учитель-логопед	
5.	Консультация для педагогов «Особенности организации учебно – воспитательной и коррекционной работы» (выдержки о требованиях к демонстрационному материалу)	ноябрь 2024 г.	Курылюк А.С., учитель-дефектолог	
6.	«ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	ноябрь 2024 г.	Коваленко Т.А. воспитатель	
7.	«Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	декабрь 2024 г.	Шафикова А.Б. воспитатель	
8.	Формы партнерства детского сада и семьи в рамках единого здоровьесберегающего пространства	январь 2025г.	Кравцова Е.В., воспитатель	
9.	"Социальное партнёрство как форма работы с родителями воспитанников"	февраль 2025 г.	Тункина Ю.В., воспитатель	
10.	Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста	март 2025 г.	Сулейманова З.Р., воспитатель	
11.	Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС	апрель 2025 г.	Бородина Н.Ю., воспитатель	
12.	Особенности планирования образовательной работы в летний период	апрель 2025 г.	Родионова К.В. ст. воспитатель	
13.	Организация оздоровительной летней работы в ДОУ	май 2025 г.	Родионова К.В. ст. воспитатель	

3.3 Открытые просмотры

1.	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий с приоритетным направлением	Ноябрь 2024 г	Давыденко В.А., воспитатель	
----	--	---------------	-----------------------------	--

	познавательное развитие			
2.	Нетрадиционное мероприятие с родителями воспитанников «Познай своего ребёнка»	февраль 2025 г.	Шафикова А.Б., воспитатель	
3.	Занятие по ознакомлению с окружающим миром (формирование основ безопасного поведения дошкольников в медиапространстве)	Март 2025 г.	Кравцова Е.В., Воспитатель Войнова Е.В., педагог-психолог	
4.	Логопедическое занятие с применением инновационных форм речевого развития детей с ТНР	апрель 2025 г.	Дунайцева А.С., учитель-логопед	

3.4 Психолого–педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО

1.	Заседания психолого- педагогического консилиума ДОУ <i>(согласно перспективному плану - графику заседаний)</i>	в течение года	Королькова Ж.А. председатель ППк	
2.	Консультации педагога-психолога для педагогов МБДОУ Выступления специалистов психолого-педагогического сопровождения на педагогических советах. Консультация учителя-логопеда для педагогов МБДОУ «Инклюзивное образование дошкольников с ТНР»	в течение года	педагог-психолог, специалисты ДОУ учитель-логопед Королькова Ж.А.	
3.	Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов психолого-педагогического сопровождения. Самообразование специалистов психолого-педагогического сопровождения. Посещение ГМО, мастер-классов, семинаров и др.	в течение года	Заведующий МБДОУ, Заместитель заведующего по ВМР, Специалисты ДОУ	
4.	Консультация для педагогов «Как развеять страхи родителей о ПМПК, чтобы они на неё пришли»	Март-апрель 2025	Педагог-психолог	

3.4.1 Работа с родителями

1.	Оформление информационных стендов в родительских уголках групп	в течение года	специалисты ДОУ	
2.	Родительские собрания в группах компенсирующей направленности	сентябрь январь, май	специалисты и воспитатели	
3.	Родительские собрания в группах общеразвивающей направленности по итогам диагностического обследования. Консультация «Родителям о ПМПК»	март	Королькова Ж.А. председатель ППк, воспитатели	

			средних и старших групп	
4.	Совместная работа по реализации АОП	в течение года	Специалисты и воспитатели ДОУ	
5.	Индивидуальные консультации (по запросу педагогов и родителей)	в течение года	специалисты ДОУ	

3.5 Педагогические советы

1.	<p>Педсовет №1 Тема: «Обновление содержания образовательно-воспитательного процесса в ДОУ в 2024-2025 учебном году. Основные направления работы»</p> <p>Цель: объединение усилий педагогического коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса через использование всех педагогических ресурсов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период 2. Принятие изменений к образовательной общеразвивающей программе учреждения 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год 4. Утверждение режима занятий воспитанников, циклограммы деятельности МБДОУ №11 «Ручеек» на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение годовых планов работы специалистов 6. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год с учётом ФГОС ДО 7. Ознакомить и утвердить положения (локальные акты) 8. Согласование тем самообразования воспитателей и специалистов 	август 2024 г.	<p>Шендо Л.В. – заведующий, зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>Сейтшаева З.Н ст.медсестра</p> <p>Шендо Л.В. Заведующий зам. зав. по ВМР</p> <p>ст. воспитатель зам. зав. по ВМР</p> <p>Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель зам. зав. по ВМР</p> <p>зам. зав. по ВМР Родионова К.В.</p> <p>ст. воспитатель Родионова К.В.</p> <p>ст. воспитатель Родионова К.В.</p>
----	---	-------------------	---

	<p>9. Результаты смотра –конкурса на подготовку групп ДОУ к учебному году</p> <p>10. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»</p>		зам. зав. по ВМР	
2.	<p>Педсовет № 2 Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</p> <p>2. «Компетентность педагога. Условия профессионального роста», игра «Качества»</p> <p>3. Внедрение в практику современных образовательных технологий, методик. Выступления педагогов по использованию пед. технологий (из опыта работы): - «Использование игровых технологий в развитии речи детей»; - «Социо - игровые технологии в работе с дошкольниками»; - Мастер-класс по использованию в работе с дошкольниками технологии исследовательской деятельности.</p> <p>4. Аукцион педагогических идей: представление лотов (педагогических разработок) воспитателями и специалистами ДОУ.</p> <p>5. Анализ анкетирования педагогов по теме «Совершенствование профессиональной компетентности педагога»</p> <p>6. Педагогический тренинг «Развитие креативных способностей педагогов»</p> <p>7. Итоги тематической проверки: «Анализ создания условий в ДОУ для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ с целью формирования мотивации к профессиональному росту»</p> <p>8. Справка по результатам фронтальной проверки старшей Б группы (воспитатель Пиденко О.А.).</p> <p>9. Принятие проекта решения педсовета</p>	Ноябрь 2024г.	<p>Шендо Л.В. – заведующий</p> <p>зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>Дунайцева А.С. учитель-логопед Курылюк А.С., учитель-дефектолог Тункина Ю.В., воспитатель</p> <p>Родионова К.В. зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ</p> <p>Родионова К.В. зам. зав. по ВМР</p> <p>Шендо Л.В.. заведующий</p>	

<p>3.</p>	<p>Педсовет № 3 Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями» 3. «Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи» 4. «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ 5. "Оценка уровня коммуникабельности педагога в общении с родителями", итоги анкетирования воспитателей 6. Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи». 7. Практическая часть: Деловая игра «Умники и умницы». 8. Подведение итогов и выполнение решения педагогического совета 	<p>Февраль 2025г.</p>	<p>Шендо Л.В. – заведующий,</p> <p>зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>Шендо Л.В. – заведующий,</p> <p>Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>Войнова Е.В., Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>Родионова К.В. старший воспитатель</p> <p>зам. зав. по ВМР</p>	
<p>4.</p>	<p>Педсовет № 4 Тема «Итоги учебного года: результаты и достижения, проблемы, перспективы» Цель: подведение итогов работы за учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 уч. год в соответствии с ОП ДО ДОУ 	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Шендо Л.В. – заведующий, зам. зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель ст. воспитатель Родионова К.В.</p> <p>воспитатели, специалисты</p> <p>педагог –</p>	

	<p>3. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе (результаты диагностики)</p> <p>4. Отчет специалистов ДОУ о проделанной работе за учебный год</p> <p>5. Отчет медиков о проделанной работе за учебный год</p> <p>6. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 уч. год</p> <p>7. Перспективные направления работы педагогического коллектива на 2025 – 2026 уч.год</p> <p>8. Утверждение плана работы педагогического коллектива на летний оздоровительный период</p>		<p>психолог/специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>мед.сестры</p> <p>ст. воспитатель Родионова К.В.</p> <p>Родионова К.В. ст. воспитатель</p> <p>Шендо Л.В. заведующий</p>	
--	---	--	---	--

Передовой педагогический опыт

	<p>МБДОУ № 11 «Подснежник» г. Симферополь «Создание условий для развития духовно-нравственных начал детей путем внедрения региональной программы "Крымский венок" в педагогический процесс</p>	<p>В течение года</p>	<p>Родионова К.В., старший воспитатель, Пиденко О.А., воспитатель</p>	
--	--	-----------------------	---	--

3.6 Педагогическое наставничество «Школа молодого воспитателя»

<p>1.</p>	<p>Собеседование с молодыми /вновь принятыми педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы. Анкетирование «Адаптация молодых педагогов»</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>зам.зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель</p>	
<p>2.</p>	<p>Организовать работу с молодыми специалистами: Иванова Коваленко Т.А. Курылюк А.С. Дунайцева А.С. Тункина Ю.В. (как дефектолог)</p>	<p>по плану наставников</p>	<p>ст. воспитатель Родионова К.В. Шафикова А.Б. Бородина Н.Ю. Крутько Т.А. Королькова Ж.А. Родионова К.В.</p>	
<p>3.</p>	<p>Методическая помощь в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>по запросам педагогов</p>	<p>наставники</p>	
<p>4.</p>	<p>Консультирование по вопросам планирования воспитательно–</p>	<p>в течение года /</p>	<p>наставники</p>	

	образовательной работы	по запросам педагогов		
5.	Взаимное посещение педагогического процесса	в течение года	наставники, молодые педагоги	
6.	Оказание помощи в создании РППС, методической библиотеки и т.д.	в течение года / по запросам педагогов	наставники	
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течение года	зам.зав. по ВМР, Родионова К.В. ст. воспитатель	
8.	Отчеты педагогов-наставников	май	наставники	

3.7 Школа педагогического мастерства

1.	Мастер-класс «Необычное в обычном. Изготовление сенсорного пакета»	октябрь 2024	Жеребцова Е.В., воспитатель	
2.	Мастер-класс «Шахматы -игра для всех!»	Октябрь 2024	Шафикова А.Б., воспитатель	
3.	Мастер-класс для педагогов «Применение технологии ТИКО-моделирования в образовательном пространстве современного ДОУ»	ноябрь 2024	Кравцова Е.В., воспитатель	
4.	Мастер-класс «Применение информационно-коммуникативных технологий в современном воспитательно-образовательном процессе: эффективность процесса общения участников воспитательно-образовательного процесса»	декабрь 2024	Королькова Ж.А., Учитель-логопед	
5.	Мастер-класс «Методы активизации родителей в решении воспитательно - образовательных задач ДОУ»	декабрь 2024	Пиденко О.А., воспитатель	
6.	Мастер-класс «Творческая мастерская как форма сотрудничества педагогов с семьёй дошкольника в группе компенсирующей направленности»	Январь 2025	Крутько Т.А., воспитатель	
7.	Мастер-класс для молодых педагогов «Применение интерактивных педагогических технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	февраль 2025	Сулейманова З.Р. воспитатель	
8.	Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	март 2025	Бородина Н.Ю., воспитатель	
9.	Мастер-класс «Досуговая деятельность с дошкольниками в условиях летней прогулки»	апрель 2025	Родионова К.В., старший воспитатель	

3.8 Педагогические часы

1.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Документация воспитателя» «Повышение качества условий для образования через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ»	сентябрь 2024	ст. воспитатель Родионова К.В. Родионова К.В. ст. воспитатель	
2.	«Инновационные технологии для усвоения сенсорных эталонов и перцептивных действий»	сентябрь 2024	Курылюк А.С., учитель-дефектолог	
4.	Знакомство с Положениями конкурсов, планируемых в течение года в рамках ДОУ	в течение года	Родионова К.В. ст.воспитатель	
5.	Советы по организации самообразования педагогов.	октябрь 2024	Родионова К.В. ст.воспитатель	
6.	«Повышение мотивации к занятиям по ознакомлению с музыкой у дошкольников посредством использования музыкальных игр»	октябрь 2024	Дворцова Л.В., музыкальный руководитель	
7.	Подготовка ко Дню матери. Консультация «Позитивная социализация дошкольников посредством игровой деятельности»	ноябрь 2024	Родионова К.В. ст.воспитатель, Чумаченко Н.А. воспитатель	
8.	Обсуждение сценариев новогодних утренников. Консультация «Взаимодействие педагогов во время проведения праздников и развлечений»	декабрь 2024	муз.руководители ст.воспитатели	
9.	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края в рамках региональной программы «Крымский венок»	декабрь 2024	Золотарёва Е.В., воспитатель	
10.	Семейная гостиная как инновационная форма работы с семьями воспитанников по развитию речи детей посредством дидактических игр	январь 2025	Сулейманова З.Р., воспитатель	
11.	Формы партнерства детского сада и семьи в рамках единого здоровьесберегающего пространства	Февраль 2025	Боголюк О.В., воспитатель	
12.	Формирование гражданской позиции и патриотических чувств дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.	март 2025	Шафикова А.Б., воспитатель	

13.	Музей в детском саду как форма работы с детьми и родителями. Музеи патриотической направленности	Март 2025	Тункина Ю.В., воспитатель	
14.	Усвоение детьми образовательной программы	апрель 2025	ст.воспитатель	
15.	Построение индивидуальной работы с детьми в летний период	май 2025	Родионова К.В. ст.воспитатель	

3.9 Работа творческих групп ДОУ

3.9.1 Творческая группа

«Взаимодействие с родителями в свете поэтапного внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, посещающих ДОО»

1.	Составление перспективного плана работы творческой группы. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	октябрь 2024	ст.воспитатели, Сулейманова руководитель творческой группы	
2.	Разработка тематики и содержания мероприятий с родителями по формированию ответственности и позитивной родительской позиции. Подготовка и проведение Дня матери	ноябрь 2024	Сулейманова З.Р. руководитель творческой группы	
3.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по выстраиванию позитивных детско – родительских отношений	декабрь 2024	Творческая группа	
4.	Круглый стол для родителей «Взаимодействие воспитателя с родителями в работе по ознакомлению дошкольников с историей родного города»	февраль	творческая группа, ст. воспитатели	
5.	Помощь в оформлении залов и рекреаций к утренникам и праздникам	в течение года	муз. руководители творческая группы	
6.	Участие в творческих конкурсах (внутрисадовых, городских)	в течение года	творческая группы, педагоги ДОУ	
7.	Создание презентации «Мини-музеи МБДОУ № 11 «Ручеёк», формы работы с родителями в них»	в течение года	Творческая группы	
8.	Повышение уровня правовой культуры в области семейного права	май 2025	творческая группы	
9.	Пропаганда семейных традиций и ценностей российской семьи – подготовка и проведение открытых мероприятий	в течение года	наставники, творческая группа, ст. воспитатели	
10.	Оказание помощи по запросу педагогов при подготовке к проведению родительский	в течение года	ст.воспитатели, Сулейманова З.Р.	

	собраний и круглых столов		руководитель творческой группы	
11.	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2025-2026 учебный год	май 2025	Сулейманова З.Р. руководитель творческой группы, творческая группа, ст.воспитатели	
3.9.2 Творческая группа «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ»				
1.	Составление перспективного плана работы творческой группы. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по вопросу нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Октябрь 2024 г.	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	
2.	Изучение и анализ методического материала, передового педагогического опыта по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Создание базы данных материалов в метод. Кабинете ДОУ	В течение года	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	
3.	Подготовка и проведение консультации для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством музыки. Государственные праздники в детском саду».	Ноябрь 2024 г	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	
4.	Составление медиотеки о городе-герое Керчи «И горит золотая звезда...»	В течение года	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	
5.	Круглый стол (совместно с родителями) на тему «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	Февраль 2024 г.	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	
5.	<p>«Методическая копилка»: разработка и пополнение методическими материалами методических копилки в группах, метод. кабинете, в залах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Картотеки по НПВД, фотоальбомы с описаниями «Моя Родина-Россия», • «Это любимый, загадочный Крым»/накопительные/, «Мой родной город» • Разработка конспектов по региональному компоненту : «Природа родного Крыма!», «Заповедные места. Лебязь острова», и др. • Помощь в разработке сценариев праздников ко Дню защитника Отечества и Дню Победы 	В течение года	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	

6.	Помощь в организации и проведении развлечений «День пожилого человека», «День народного единства», «Разные возможности – равные права», «Мы - патриоты!»	В течение года	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	
7.	Размещение разработок на сайте учреждения	В течение года	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	
8.	Организация выставки книг, альбомов, видео-роликов конспектов занятий, бесед с детьми по теме «К 80-летней годовщине Великой Победы»»	Март-май 2025 г.	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа	
9.	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2025-2026 учебный год	Май 2025 г.	Крутько Т.А. руководитель творческой группы, творческая группа, ст.воспитатели	

**3.9.3 Творческая группа
«Формирование основ здоровья дошкольников»**

1.	Изучение официальных сайтов ресурсных центров, ОО, учреждений дополнительного образования и обобщение информации по их содержанию. Составление и утверждение плана работы	Октябрь 2024	Ст. воспитатели, Тункина Ю.В. руководитель творческой группы	
2.	Подбор рекомендаций и помощь в оформлении физкультурных уголков. Консультация «Обеспечение условий для двигательной активности детей»	Ноябрь 2024	Тункина Ю.В., руководитель творческой группы творческая группа	
3.	Теоретический семинар «Формирование ЗОЖ у детей дошкольного возраста и их родителей, через использование элементов здоровьесберегающих технологий».	Ноябрь 2024	Тункина Ю.В. руководитель творческой группы творческая группа	
4.	Мастер–класс для педагогов и родителей «Закаливающие процедуры в детском саду и дома»	Январь 2025	Тункина Ю.В. руководитель творческой группы творческая группа	
5.	Изготовление фотогазеты «Спорт – это здорово!». Помощь в составлении сценариев к 23 февраля: «С днем Армии родной», «Будем сильными расти», «Мы, как только подрастем, в армию служить пойдем»	Февраль 2025 года	Тункина Ю.В. руководитель творческой группы творческая группа	
6.	Подбор демонстрационного электронного материала: ролики и презентации о спорте, мастерах спорта, закаливании, подвижных играх	В течение года	Тункина Ю.В. руководитель творческой группы творческая группа	
7.	Рейды санитарного состояния групп	В течение года	Мед.сестры, Тункина Ю.В.	

			руководитель творческой группы творческая группа	
8.	Неделя мастерства «Показ любых форм оздоровливания»	Апрель 2025	Тункина Ю.В. руководитель творческой группы творческая группа	
9.	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2025-2026 учебный год.	май 2025	Тункина Ю.В., руководитель творческой группы творческая группа, ст.воспитатели	

3.10 Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты

1.	Анкетирование родителей (социальный портрет групп) (род.собрание)	сентябрь 2024	воспитатели ДОУ	
2.	Педагогическая диагностика (мониторинг) в свете ФГОС и ФОП ДО	сентябрь 2024	воспитатели ДОУ	
3.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов с целью улучшения профессиональной деятельности и качественного выполнения образовательной программы ДОУ (для педагогов) (пед. час)	октябрь 2024	педагог-психолог/ старшие воспитатели	
6.	Анкетирование педагогов «Совершенствование профессиональной деятельности педагогов» (к педсовету № 2)	ноябрь 2024	ст. воспитатели, воспитатели	
7.	Анкетирование родителей воспитанников по комфортности и доступности ДОУ (к самоанализу)	Январь 2025	ст.воспитатели воспитатели	
7.	Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада с семьей» (к педсовету № 3)	февраль 2025	ст.воспитатели воспитатели всех групп	
8.	Тренинг «Эффективное взаимодействие педагога с родителями»	апрель 2025	педагог-психолог Войнова Е.В.	
9.	Мониторинг готовности детей подготовительной группы к обучению в школе (родительское собрание)	март-май 2025	ст.воспитатели, воспитатели	
10.	Игровой тренинг для родителей «Готовимся к школе вместе»	май 2025	педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	
11.	Анкетирование педагогов «Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы " (педсовет № 4)	май 2025	ст.воспитатели, педагог-психолог, воспитатели	

3.11 Участие в конкурсах, смотрах и выставках

1.	Выставка «С днем рождения, Керчь родная!» (ко Дню города)	сентябрь 2024	все группы	
2.	Смотр «Наша группа лучше всех! Здесь	19 - 23.08.	все группы	

	всегда нас ждет успех!» (подготовка к новому учебному году)	2024		
3.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Дорога глазами детей»	Октябрь 2024	ст. воспитатели, педагоги	
4.	«Уроки безопасности»- конкурс коллажей по охране безопасности	Октябрь 2024	педагоги всех групп	
5.	«Все народы в хороводе» (выставка стенгазет ко Дню Народного Единства)	ноябрь 2024	старшие и подготовительные группы	
6.	Принять участие в городском конкурсе «Веселые старты»	Ноябрь-декабрь 2024	воспитатели подг. групп, муз.руководители	
7.	Конкурс лучших видео-уроков для детей (к педсовету № 2)	Ноябрь 2024	педагоги всех групп	
8.	Презентации видео-поздравлений ко Дню матери «Для тебя стихи и песни»	ноябрь 2024	педагоги всех групп	
9.	«Синичкин день» (акция по изготовлению кормушек для птиц)	До 01.12.24	педагоги, дети и родители	
10.	Акция «Письмо солдату с Новым годом» - новогодние открытки и посылки воинам	декабрь 2024	педагоги, дети и родители	
11.	Видео-конкурс детских исследовательских проектов: «Все о моем городе»	февраль 2025	Педагоги всех групп	
12.	Выставка поделок ручной работы «Вместе с мамой»	март 2025	Педагоги всех групп, родители	
13.	Конкурс рисунков ко Дню присоединения Крыма к России «В родной гавани»	Март 2025 г	Педагоги всех групп, ст.воспитатели	
14.	Выставка фотоколлажей «Путешествуем по Керчи»	апрель 2025	педагоги, родители	
15.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Пять минут...полёт нормальный»	апрель 2025	педагоги, родители, дети	
16.	Конкурс видео-проектов ко Дню здоровья «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	апрель 2025	педагоги, родители, дети,	
22.	Акция видео-поздравления «С днём Победы, родная страна!»	май 2025	педагоги, родители, дети	
23.	Экологическая акция «Цветущее лето». Выставка уличного оборудования «Игровая карусель» (поделки из вторичного бросового материала для оформления участка группы)	апрель-май 2025	педагоги ДОУ	
24.	Видео-открытка «До свиданья, благодарим вас на прощанье!»	Май 2025	Педагоги, дети, родители выпускных групп	
25.	Конкурсы по желанию на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	в течение года	педагоги ДОУ	

3.12 Работа методического кабинета

1.	Составить картотеку поступившей	в течение	творческие группы	
----	---------------------------------	-----------	-------------------	--

	методической литературы и журналов	года		
2.	Сверка электронной базы данных педагогических работников ДОУ в ИМЦ	сентябрь 2024	ст.воспитатель	
2.	Создание детской библиотеки, составление картотеки	в течение года	Родионова К.В. ст.воспитатель, творческие группы	
3.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов с целью улучшения профессиональной деятельности и качественного выполнения образовательной программы ДОУ. Мониторинг педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов ДОУ в соответствии с «Профессиональным стандартом».	в течение года	ст.воспитатели	
4.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта	в течение года	ст.воспитатели	
5.	Просмотр и анализ эффективного общения и взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	в течение года	ст.воспитатель	
6.	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики	в течение года	ст.воспитатели	
7.	Анализ обеспечения учебной литературой	в течение года	Родионова К.В. ст.воспитатель	
8.	Обеспечение пакетом нормативных документов организации методической работы на 2024-2025 учебный год	в течение года	ст.воспитатели, творческие группы	
9.	Разработка локальных актов	в течение года	ст.воспитатели, творческие группы	
10.	Подготовка материалов к публикации на сайте ДОУ	в течение года	ст.воспитатели, творческие группы	
11.	Изучение образовательных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих образование	в течение года	ст.воспитатель, творческие группы	
12.	Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию	в течение года	ст. воспитатель	
13.	Продолжать пополнять кабинет наглядно – дидактическими пособиями и развивающими играми, аудио, видеозаписями, демонстрационным, иллюстративным материалом по краеведению, духовно – нравственному воспитанию, наглядными и дидактическими пособиями по направлению «Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами»	в течение года	ст.воспитатели, творческие группы	
15.	Оформление тематических выставок и стендов: - готовимся к педсовету	в течение года	Родионова К.В. ст.воспитатель, творческие группы	

	- постоянно действующей выставки «Профстандарт» (со сменной информацией) - методическая работа в ДОУ (со сменной информацией)			
16.	Систематически организовывать выставки пособий, методической литературы	в течение года	Родионова К.В. ст.воспитатель, творческие группы	
17.	Оформление стенда «Аттестация педагогов»	в течение года	ст.воспитатель	

Раздел IV. Система внутреннего мониторинга

№	содержание	форма контроля	форма отображения	группа	срок	ответственный	отметка о выполнении
4.1	С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за:						
	содержанием и качеством планирования учебно – воспитательной работы с детьми	оперативный	аналитическая справка к совещанию при заведующей	все	в течение года	заведующий, ст.воспитатели	
	- готовность педагогов к рабочему дню	оперативный	аналитическая справка к совещанию при заведующей	все	в течение года	заведующий, ст.воспитатели	
	- организация питания	оперативный	аналитическая справка к совещанию при заведующей	все	в течение года	заведующий, ст. воспитатели, медсестры	
4.2	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за:						
	- соблюдение режима дня и организация работы группы	оперативный	аналитическая справка к совещанию при заведующей	все	в течение года	заведующий, ст.воспитатели, медсестры	
	- организацией и проведением физкультурно - оздоровительной работы	оперативный	аналитическая справка к совещанию при заведующей	все	в течение года	заведующий, ст.воспитатели, медсестры	
	- организация и проведение прогулок	оперативный	аналитическая справка к совещанию при заведующей	все	в течение года	заведующий, ст.воспитатели, медсестры	
4.3	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний, умений и навыков по основам безопасности жизнедеятельности:						
	- в групповых помещениях; - на спортивной и игровой площадках	предупредительный	Совещание при заведующей	Все	1 раз в квартал	заведующий, ст.воспитатели, медсестры	
4.4	Анализ создания организационно-методических условий для	тематический	аналитическая справка к педсовету № 2	все	Ноябрь 2024	заведующий, ст.воспитатель	

	повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ						
4.5	Анализ состояния работы педагогов по взаимодействию с родителями	тематический	аналитическая справка к педсовету № 3	все	февраль 2025	заведующий, ст.воспитатели, члены комиссии	
4.6	Определение степени использования информационных технологий в работе педагога	мониторинг	аналитическая справка к пед.часу	все	март 2025	заведующий, ст.воспитатели	
4.7	«Коррекционная работа с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами»	предупредительный	аналитическая справка к совещанию при заведующей	спец. группы	В течение года	заведующий, ст.воспитатели	
4.8	Определить уровень педагогического мастерства и состояния учебно-воспитательного процесса	фронтальный	Справка к педсовету № 2	Старшая Б, Пиденко О.А.	Ноябрь 2024	заведующий, ст.воспитатели	
4.9	Определить психологическую готовность детей к обучению в школе	мониторинг	протокол обследования		Май 2025 г	педагог-психолог	
4.10	Уровень усвоения программного материала; степень готовности дошкольников старших и подготовительных групп к предстоящему обучению в школе	Мониторинг	протокол обследования к педсовету № 4		Апрель –май 2025 г.	заведующий, ст.воспитатели, воспитатели старших и подготовительных групп	

Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.1 Работа по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)				
	Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании обучения детей (круглый стол). 1.Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря	сентябрь 2024 г	Шендо Л.В. заведующий Шендо Л.В.	

	<p>общего родительского собрания на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДОУ: - План работы по противодействию коррупции; - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. - Антитеррористическая работа ДОУ: - Положения «Об организации пропускного режима в ДОУ</p> <p>4. О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году. Задачи образовательной работы на 2024/2025 учебный год: основные мероприятия с участием родителей;</p> <p>5. Санэпидрежим ДОУ (медсестра).</p> <p>6. Предоставление в новом Учебном году дополнительных образовательных услуг</p>		<p>Заведующий</p> <p>Шендо Л.В. заведующий</p> <p>Родионова К.В. ст. воспитатель, зам.зав по ВМР</p> <p>Кван г.Д. зам.зав. по безопасности</p> <p>Родионова К.В. ст. воспитатель, зам.зав по ВМР</p> <p>Ибрагимова Д.Р., медсестра</p>	
	<p>Отчет руководителя об итогах работы детского сада за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе</p> <p>Отчет родительского комитета о проделанной работе</p> <p>Организация летнего оздоровления дошкольников</p> <p>Охрана жизнедеятельности детей</p>	<p>май 2025</p>	<p>Шендо Л.В. заведующий</p> <p>педагог–психолог</p> <p>родительский комитет</p> <p>Родионова К.В. ст.воспитатель</p>	
5.2 Психолого–педагогический консилиум				
1.	Утверждение плана работы ППк	август 2024	Шендо Л.В. заведующий, Королькова Ж.А. председатель ППк	
2.	Информационно–просветительская деятельность на сайте и стендах ДОУ по актуальным вопросам психологии детства	в течение года	Королькова Ж.А. председатель ППк, учитель-логопед	
3.	Плановая диагностика (готовность к обучению в школе, выявление уровня работоспособности детей старшего возраста)	апрель – май 2025	педагог-психолог	
4.	Заседание ППк по плану и обращениям родителей (законных представителей)		Королькова Ж.А. председатель ППк, учитель-логопед	

5.3 Групповые родительские собрания

Группа раннего возраста

<p>Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДООУ 1. «В детский сад без слез!» Цель: познакомить родителей с понятиями “адаптация”, “адаптационный период”; проявить заботу о психологическом здоровье своего ребенка; создание благоприятной атмосферы общения семье. 2. «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, расписание занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДООУ на 2024 - 2025 учебный год» 3. Самообслуживание в жизни ребенка (презентационные слайды) 4. Выбор родительского комитета. 5. Антикоррупционная работа в ДООУ</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Педагоги 1 мл. группы, педагог-психолог</p>	
<p>2. Тема: «Роль игры в жизни ребёнка»: - практикум «Рисуем вместе с детьми»; - Игротека (презентация «Играем и развиваемся»; - видео «Музыкальная разминка детей в группе»; - памятки родителям «Роль игры в жизни дошкольника»;</p> <p>3. Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы. - Показ видеоролика/ презентации фрагментов из жизни группы. - Просмотр творческих работ воспитанников. - Анкетирование родителей (для определения плана работы на будущее) - План летнего оздоровления. Безопасность жизнедеятельности.</p>	<p>январь 2025</p> <p>май 2025</p>		
2 младшие группы			
<p>1. Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей. 1. Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать? 2. Задачи воспитания и обучения детей младшей группы.</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Педагоги 2 мл. групп, специалисты</p>	

	<p>Возрастные особенности развития детей 3-4 лет, режим дня, расписание занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на учебный год»</p> <p>3. Самореализация ребенка в разных видах деятельности путем создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях ДОУ и дома.</p> <p>4. Выбор родительского комитета</p> <p>5. Антикоррупционная работа в ДОУ.</p>			
	<p>2. Тема: «Здоровье ребенка в наших руках»</p> <p>1. Организационный момент - вступительное слово.</p> <p>2. Выступление медсестры. «10 заповедей. Здорового образа жизни»</p> <p>3. Создание проблемной ситуации для родителей: “Кто такой здоровый человек? Просмотр видео.</p> <p>4. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. (Обзор анкет)</p> <p>5. О роли прогулок в жизни ребенка.</p> <p>6. Практикум «Биологически активные точки».</p> <p>3. Тема: Достижения малышей на пороге средней группы</p> <p>Достижения воспитанников средней группы (отчет воспитателя об итогах образовательного процесса, об особенностях физического и психического развития детей).</p> <p>1. Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы.</p> <p>2. Организация летней безопасности детей» (сообщение).</p> <p>Совместная воспитательно-образовательная работа педагогов и родителей</p>	<p>январь 2025</p> <p>май 2024</p>		
Средние группы				
	<p>1. Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»</p> <p>1. Педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет. Возраст Почемучек и Любознаек». Особенности образовательного процесса в средней группе</p> <p>2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДОУ.</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Педагоги средних групп, специалисты</p>	

<p>4.Выбор родительского комитета</p> <p>2. Тема: «Здоровье ребенка в наших руках»</p> <p>1. Организационный момент - вступительное слово.</p> <p>2. Выступление медсестры. «Самостоятельность малыша и здоровье»</p> <p>3. Создание проблемной ситуации для родителей: “Кто такой здоровый человек? Просмотр видео.</p> <p>4. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. (обмен опытом)</p> <p>5. О роли прогулок в жизни ребенка.</p> <p>6. Практикум «Биологически активные точки».</p> <p>3.Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</p> <p>1. Достижения детей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы).</p> <p>2.Открытый просмотр фрагмента НОД для родителей</p> <p>3. Задание для родителей: «Знаете ли вы своего ребенка?»</p> <p>4. "Безопасность детей в летний период"(о плане на летний период).</p>	<p>январь 2025</p> <p>май 2025</p>		
Старшие группы			
<p>1.Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</p> <p>1. Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. (доклад)</p> <p>2. «Старший дошкольный возраст – какой он?» Возрастные особенности детей 5-6 лет.</p> <p>3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год.</p> <p>4.Особенности образовательного процесса в старшей группе.</p> <p>5.Выборы состава родительского комитета</p> <p>6.Антикоррупционная работа в ДОУ.</p> <p>2.Тема: «Дети в интернете» Формирование основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социуме и</p>	<p>сентябрь 2023</p> <p>январь 2024</p>	<p>Педагоги старших групп, специалисты</p>	

<p>медиапространстве (цифровой среде)</p> <p>Цель: повышать компетентность родителей по формированию основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социум и медиапространстве (цифровой среде)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить с правилами сетевого этикета, с источниками информации по проблеме безопасности ребёнка в Интернете 2. Блиц-опрос родителей «Значение интернета в вашей жизни». 3. Просмотр слайдов «Мы хотим чтоб интернет был нам другом много лет..» 4 . Дидактическая игра по формированию навыков безопасного поведения дошкольников в социум и медиапространстве (цифровой среде) <p>3.Тема: «Вот и стали мы год взрослее!» <i>О наших успехах и достижениях</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год. - «Летний оздоровительный период». Рекомендации по организации летнего отдыха <p>(о плане на летний период).</p>	<p>май 2024</p>		
Подготовительные группы			
<p>1.Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Вступительная часть.Поздравления с началом учебного года. 2. «Возрастные особенности детей 6-7лет. 3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год,содержание воспитательно-образовательного процесса; режим дня; расписание занятий; 4. Памятка для родителей«Скоро в школу» 5. «Шкатулка пожеланий» - пожелания родителей на новый учебный год. 6. Блиц-опрос родителей «Значение интернета в вашей жизни». 7.Выборы состава родительского комитета. 8.Антикоррупционная работа в ДОУ. 	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Педагоги подготовительных групп, специалисты</p>	

	<p>2. Тема: «Семья на пороге школы» 1. Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери (тестирование). Анализ стереотипов родительского поведения. 2. Виды готовности к школе». Как сформировать социально-психологическую готовность ребёнка к школе (консультация) 3. «Готовность ребенка к школе»(просмотр слайдов) 4. Памятка для родителей «Кризис детей 7 лет» 5. Подготовка родителей к выступлению по обмену опытом семейного воспитания.</p> <p>3.Тема: «До свидания, детский сад!» 1. Итоги работы за учебный год (интеллектуальная игра). Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни. Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях. 2. Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и укреплению их здоровья.</p>	<p>январь 2025</p> <p>май 2025</p>		
5.4 Консультация для родителей (законных представителей)				
1.	<p><u>Консультация</u> «Как приобщить ребенка к гигиене и самообслуживанию?» <u>Разработка памятки</u> «Режим дня дошкольника в саду и дома»</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Золотарёва Е.В. воспитатель</p> <p>Жеребцова Е.В. воспитатель</p>	
2.	<p><u>Консультация</u> « 37 семейных традиций, которые учат ответственности, доброте и эмпатии »</p>	<p>октябрь 2024</p>	<p>Боголюк О.В. воспитатель</p>	
3.	<p><u>Консультация</u> «Как мотивировать детей играть в шахматы» Памятка для родителей «Терапия материнской любовью»</p>	<p>ноябрь 2024</p>	<p>Лавринова С.В. воспитатель</p> <p>Лимаренко В.А., воспитатель</p>	
4.	<p><u>Консультация</u> «Добротой согреты» - воспитание у детей гуманного отношения к детям-инвалидам»</p>	<p>декабрь 2024</p>	<p>Крутько Т.А. воспитатель</p>	

	<u>Разработка буклета</u> «Золотые правила безопасности. От трёх до восьми»		Пиденко О.А. воспитатель	
5.	<u>Консультация</u> «Роль классической музыки в музыкальном развитии малышей»	январь 2025	Дворцова Л.В., муз.руководитель	
6.	<u>Консультация</u> "Будущий мужчина или как правильно воспитывать мальчика" <u>Буклет для родителей</u> «Советы логопеда, которые способствуют правильному развитию речи ваших детей»	февраль 2025	Бородина Н.Ю., воспитатель Дунайцева А.С. учитель-логопед	
7.	<u>Разработка памятки</u> "10 вещей, которым стоит научить ребёнка до школы"	март 2025	Кравцова Е.В. воспитатель	
8.	<u>Разработка буклета</u> «Играем с детьми летом»	апрель 2025	Чумаченко Н.А. воспитатель	
9.	<u>Консультация для родителей</u> «Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»	май 2025	Тункина Ю.В., воспитатель	
Вечер вопросов и ответов				
1.	Встречи – беседы с руководителем ДОУ	По запросам родителей	Шендо Л.В. заведующий ДОУ	
2.	Встречи – беседы со специалистами по запросам родителей	По запросам родителей	Специалисты ДОУ	
3.	Тренинг для родителей « В первый раз в первый класс»	апрель	педагог-психолог	
Дни открытых дверей				
	Для родителей детей, посещающих ДОУ	2 раза в год	Родионова К.В. ст.воспитатель	
Педагогический клуб «Первые шаги»				
1.	“Стиль семейных отношений и эмоциональное благополучие ребенка”; « Игры для коммуникативных умений 2-3 лет»; «Сенсорная интеграция дошкольников»	В течение года	Золотарёва Е.В. воспитатель, педагог-психолог	
2.	Родительский всеобуч. Лекции по основам детской психологии и педагогики	По плану психолога	педагог- психолог	
5.5 Общие мероприятия для детей				

1.	Провести мероприятия, посвященные Дню города	сентябрь 2024	ст.воспитатели, муз.руководители, все педагоги ДОУ	
2.	<p>Организовать проведение праздников, развлечений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Бал листопада» ➤ День народного единства ➤ «От солнышка тепло, от матери - добро» ко Дню Матери ➤ Развлечение «День Святого Николая» ➤ Новогодние утренники – «Дед Мороз идёт по свету» ➤ Развлечение «Наступили святки, распевай колядки» ➤ «С Днем защитника Отечества» - утренники к 23 февраля ➤ Фольклорный праздник «Как на масленной неделе из печи блины летели!» ➤ «В этот светлый день весенний» ➤ «К Дню освобождения Керчи «Мой вечный город-герой» ➤ «К далёким мирам» - развлечение к Дню Космонавтики ➤ «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» (ко Дню 80-летия Победы) ➤ «Вот настал прощанья час!» - выпускные утренники 	<p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>Январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>март 2025</p> <p>март 2025</p> <p>апрель 2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>май 2025</p> <p>май 2025</p>	<p>ст.воспитатели, муз.руководители, педагоги ДОУ</p>	
3.	Принять участие в городской спартакиаде	Ноябрь-декабрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели подг. групп, муз.руководители,	
4.	Принять участие в фестивале «Веселые нотки»	май 2025	ст. воспитатели, муз.руководители	
5.	<p>Провести спортивные праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Зимняя Спартакиада» ➤ «Дружу со спортом я» <p>развлечение ко Дню Здоровья.</p>	<p>январь 2025</p> <p>апрель 2025</p>	муз.руководители, воспитатели	
6.	Мероприятия Программы воспитания - Музыкальная шкатулка		Родионова К.В. ст.воспитатель,	

	«Колыбельные народов Крыма» - Развлечение «Дервиза – праздник урожая» <i>(крымско-татарский праздник)</i> - Тематическая гостиная «Вместе мы – одна семья, все народы здесь - друзья!» - Тематический досуг «Наврез – праздник весны!» <i>(крымско-татарский праздник)</i>	Октябрь 2024 Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Март 2025	муз.руководители воспитатели групп	
7.	Проводить спортивные развлечения	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп, муз.руководители	
8.	Проводить Неделю безопасности жизнедеятельности детей	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Родионова К.В. ст. воспитатель, муз.руководители, воспитатели,	
9.	Организовать Дни здоровья	1 раз в в месяц	Родионова К.В. ст. воспитатель, муз.руководители, воспитатели	
10.	Оформление тематических выставок детского творчества	1 раз в в месяц	Карлюка А.А. педагог доп. обр., творческие группы, педагоги	
Сотрудничество со школой				
1.	Видео-экскурсии: «Первый звонок приглашает» «Когда уйдём со школьного двора»	сентябрь май	Воспитатели подг. групп, завуч школы	
2.	Тематические беседы с детьми на темы: - «Беседа-игра «Поход в школьную библиотеку». - Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке» ; - Игры-беседы из цикла “Веселый этикет”: “Культура речи”, “Умение вежливо слушать”, “Разговор с учителем”, “На перемене»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели подг. групп	
3.	Обследование детей 6 -7 ми летнего возраста <i>(определение уровня готовности к обучению в школе)</i>	май 2024	педагог-психолог	
4.	Консультация для родителей «Готовность ребёнка к школе»; «Возрастные особенности ребёнка 6-7 лет»; «Что должен знать и уметь первоклассник» « Чем занять ребёнка дома»; «Уголок школьника»; «Об эмоционально-волевой готовности к обучению в школе»,	в течение года	педагог-психолог, воспитатели подг. групп	

	«Воспитание устойчивого внимания у ребенка»; «Развиваем память дошкольника»; «Развитие логического мышления у дошкольников»; «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе»; «Формирование мотивационно готовности будущих первоклассников к школьному обучению»; разработка рекомендаций для родителей «Маршрут выходного дня»; «Приобщение ребёнка в семье к истории и культуре своего народа»			
5.	Взаимопосещение открытых уроков воспитателями ДОУ и учителей школы	в течение года	Воспитатели, учителя начальных классов	
6.	Выставка детского творчества «Мы – будущие первоклассники»	апрель 2025	воспитатели подг. групп	
7.	Информации для родителей будущих первоклассников (в родительских уголках)	в течение года	воспитатели подг. групп	
8.	Анкетирование родителей «Что страшит родителей первоклассников»	ноябрь 2023	воспитатели подг. групп, педагог-психолог	
9.	Консультация для родителей «Как помочь ребёнку адаптироваться в школе»	май 2024	педагог-психолог	
10.	Консультация специалиста «Культура речи в семье – залог развития речи будущего школьника»	май 2024	Королькова Ж.А., учителя-логопеды	

5.7 Взаимодействие ДОУ с другими учреждениями, организациями

1.	Провести совместно с МЧС комплексную объектовую тренировку «Эвакуация из здания по причине возникновения пожара»	по плану	Шендо Л.В. заведующий, зам.по безопасности	
2.	Участие сотрудников пожарной охраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей	по плану	Шендо Л.В. заведующий, зам.по безопасности, ст.воспитатели	
3.	Совместные мероприятия с представителями ГИБДД	По плану	Шендо Л.В. заведующий, Родионова К.В.. ст.воспитатель	
2.	Совместные мероприятия с работниками хлебозавода: - видео-экскурсии по хлебокомбинату; - видео-открытки (поздравления) с Днем работников пищевой промышленности,	По плану	зам.зав. по ВМР, Родионова К.В., старший воспитатель	

	праздниками Новый год, 8 марта, День защитника Отечества т.д.; - Конкурсы рисунков «Все работы хороши, выбирай на вкус»			
--	--	--	--	--

Раздел VI Административно- хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1. Работа с кадрами				
1	Осуществить комплектование ДОУ кадрами	август-сентябрь 2024	Шендо Л.В. заведующая	
2	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала по группам в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями	август 2024	Шендо Л.В. заведующая зам.зав.по ВМР, зам.зав по АХЧ,	
3	Проводить работу по охране труда и ОБЖД детей и взрослых согласно годового плана специалиста по ОТ. Создать и утвердить комиссии по ОТ	в течение года	Шендо Л.В. заведующая, зам.зав.по ВМР, зам.зав по АХЧ, зам.по безопасности	
4	Обеспечение своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудников ДОУ	в течение года	Ибрагимова Д.Р. медсестра	
5	Общее собрание коллектива: - выполнение коллективного договора	октябрь 2024 май 2025	Шендо Л.В. заведующая, председатель ПК	
6	Поздравления сотрудников ДОУ: - День работников дошкольного образования; - Новый год - 23 февраля - Международный женский день	сентябрь 2024 декабрь 2024 февраль 2025 март 2025	музыкальные руководители, проф.комитет, председатель ПК	
6.2. Совершенствование материальной базы ДОУ				
1	Завоз песка для летнего оздоровления	май 2025	зам.зав. по АХЧ	
3	Покраска оборудования на участках	май-июнь 2024	зам.зав. по АХЧ	
4	Косметический ремонт 12 групп, 4-х тамбуров, коридоров 1 и 2 этажей	июнь-август 2025	зам.зав. по АХЧ	
5	Провести капитальный ремонт пищеблока	по мере финансирования	Шендо Л. В. заведующая, зам.зав. по АХЧ	
6	Продолжать благоустройство территории и ремонт прогулочных веранд	по мере необходимости	зам.зав. по АХЧ	
7	Замена линолеума в 8-ми групповых помещениях	по мере финансирования	зам.зав. по АХЧ	

8	Приобретение моющих и чистящих средств	в течение года/по мере необходимости	зам.зав. по АХЧ	
9	Приобретение канцтоваров	июль-октябрь 2025	зам.зав по ВМР	
10	Проведение замера сопротивления изоляции электропроводки с составлением акта	июнь - июль 2025	зам.зав. по АХЧ	
11	Капитальный ремонт фасада	по мере финансирования	зам.зав. по АХЧ	
12	Приобретение уличного игрового оборудования	Май-июль 2025 г.	зам.зав. по АХЧ	
13	Провести частичный ремонт асфальтового покрытия вокруг здания	по мере финансирования	зам.зав. по АХЧ	
14	Проверка 39 огнетушителей	июнь – июль 2025	зам.зав. по АХЧ	
15	Приобретение игрушек	Август-октябрь 2025	Шендо Л.В. заведующая, зам.зав по ВМР	
16	Обрезка и вывоз сухостоя	июнь-август 2025	Гуриченко М.Г. зам.зав. по АХЧ	
17	Обновление разметки по ПДД	июнь 2025	зам.зав. по АХЧ зам.зав по ВМР	
20	Приобретение 2-х холодильников на пищеблок	по мере финансирования	зам.зав. по АХЧ	
21	Приобретение хозяйственного инвентаря	в течение года, по мере необходимости	зам.зав. по АХЧ	
22	Частичное приобретение мягкого инвентаря	по мере необходимости	кастелянша	
23	Ревизия канализационных колодцев территории ДОУ с чисткой	в течение года, по мере необходимости	зам.зав. по АХЧ	
24	Приобретение строительных материалов для ремонтных работ	апрель-май 2025	зам.зав. по АХЧ	
25	Проверка весов, гирь	июль 2025	зам.зав. по АХЧ	
26	Проверка жарочных шкафов	июль 2025	зам.зав. по АХЧ	
27	Проверка манометров	август 2025	зам.зав. по АХЧ	
28	Проверка диэлектрического оборудования	июль 2025	зам.зав. по АХЧ	
29	Составить и утвердить План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	январь 2025	Шендо Л.В., заведующая, специалист по закупкам	
6.3. Подготовка ДОУ к зимнему сезону				
1	Утепление дверных проемов	октябрь 2024	зам.зав. по АХЧ	
2	Проверка исправности коммуникаций,	по мере	зам.зав. по АХЧ	

	ремонт кранов, бачков в туалетах	необходимости		
3	Утепление труб отопления на территории	июнь 2025	рабочий по обслуживанию зданий	
4	Приобретение песка для посыпания дорожек на случай гололеда	сентябрь 2024	зам.зав. по АХЧ	
6.4. Организация контроля за рациональным питанием детей				
1	Осуществлять грамотное взаимодействие специалиста по закупкам, медицинской сестры и кладовщика по вопросам закупочной деятельности	постоянно	Шендо Л.В. заведующая	
2	Осуществлять контроль за питанием детей: рацион, режим питания, документация, технология производства пищи, продукты, реализация продуктов, соблюдение норм блюд и т.д.)	постоянно	Шендо Л.В. заведующая, Сейтшаева З.Н. медсестра	
3	Осуществлять работу Совета по питанию	постоянно	Шендо Л.В. заведующая, Сейтшаева З.Н. медсестра	
6.5 Оснащение и санитарное состояние объектов и помещений ДОУ				
1	Осуществлять контроль за оснащением и санитарным состоянием прогулочных площадок, физкультурного и музыкального залов, медицинского кабинета	постоянно	Шендо Л.В. заведующая, зам.зав. по АХЧ, Ибрагимов Д.Р., Сейтшаева З.Н. медсестра	
2	Осуществлять контроль за выполнением правил пожарной безопасности	постоянно	зам. зав. по безопасности	
3	Провести осеннюю и весеннюю перекопку участка ДОУ	октябрь 2024 апрель 2025	Шендо Л.В. заведующая, зам.зав. по АХЧ	
4	Осуществлять контроль за экономным потреблением электроэнергии и воды	постоянно	зам.зав. по АХЧ	
5	Провести месячники по уборке территории ДОУ и прилегающей территории	март 2024	Шендо Л.В. заведующая, зам.зав. по АХЧ	
6	Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и участков ДОУ	постоянно	медсестры	
6.6 Производственные совещания				
1	Правила внутреннего трудового распорядка. Графики работы всех служб ДОУ	сентябрь 2024	Шендо Л.В. заведующий	
2	Укрепление здоровья детей и формирование их культурно – гигиенических навыков	постоянно	ст.воспитатели, медсестры	
3	Питание детей. Выполнение норм	ежемесячно	Шендо Л.В. заведующий,	

			медсестра Сейтшаева З. Н.	
4	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2025	Шендо Л.В. заведующий, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, медсестры, зам. зав. по безопасности	
6.7 Совещания при заведующем				
1	О кадровом обеспечении и социальной защите работников ДОУ. Разъяснения к коллективному договору	сентябрь 2024	Шендо Л.В. заведующий	
2	Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада. Анализ заболеваемости за месяц Готовность педагогов к рабочему дню	октябрь 2024	Шендо Л.В. заведующий, медсестра Ибрагимова Д.Р., педагог-психолог ст.воспитатели	
3	Выполнение техническим персоналом санитарно-гигиенического режима. Соблюдение режима дня и организация работы группы.	постоянно	Шендо Л.В. заведующий зам.зав. по АХЧ Сейтшаева З. Н. медсестра	
4	Работа с коллективом по подготовке к Новгодним праздникам. «Коррекционная работа с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами»	декабрь 2024	Шендо Л.В. заведующий зам.зав. по ВМР педагог-психолог	
5	Организация работы по обеспечению безопасности и ОТ сотрудников, участников образовательного процесса	январь 2025	Шендо Л.В. заведующий, зам. по безопасности, зам.зав. по АХЧ, зам.зав. по ВМР	
6	Работа Совета по питанию. Анализ выполнения натуральных норм питания	постоянно	Шендо Л.В. заведующий Сейтшаева З.Н. медсестра	
7	О подготовке к месячнику по благоустройству территории ДОУ. Организация субботника Организация и проведение физкультурно - оздоровительной работы	март 2025	Шендо Л.В. заведующий зам.зав. по АХЧ ст.воспитатели, физ.инструктор	
8	Отчет о результатах организации питания детей с хроническими заболеваниями. Анализ выполнения натуральных норм питания	апрель 2025	Шендо Л.В. – заведующий СейтшаеваЗ.Н. медсестра	

9	Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период (АТЗ, ОТ, ПБ, ЭБ и тд).	май 2025	Шендо Л.В. заведующий, зам. по безопасности	
6.8. Инструктажи				
1	Инструктажи для работников ДОУ: ➤ повторные ➤ для работников, отсутствовавших более 60 суток; ➤ целевые: к зимним каникулам; к спартакиаде; к тренировочным учениям; к летнему периоду	октябрь март сентябрь декабрь октябрь апрель май	зам.зав. по безопасности, зам по ВМР, зам.зав. по АХЧ	
2	Работа комиссии трехступенчатого контроля (по плану)	по графику комиссии	члены комиссии	
3	Проверки: ➤ состояния уличного оборудования; ➤ состояния мебели в групповых помещениях; ➤ состояния групповых помещений; ➤ состояния освещения; ➤ подготовки к зимнему периоду	август 2025г. февраль 2025г. октябрь 2024г. ноябрь – декабрь 2024г.	Шендо Л.В. заведующая, зам.зав. по АХЧ, зам. зав. по безопасности	

Раздел VII План медицинской работы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
7.1 Организационная работа				
1.	Составить годовой план с учетом рекомендаций городской детской поликлиники	август	врач ДШО	
2.	Составление ежемесячного плана работы	ежемесячно	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р.	
3.	Контроль режима дня, гигиенических условий	постоянно	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р.	
4.	Систематическое проведение профилактической работы по снижению заболеваемости	постоянно	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р	
5.	Разработка оздоровительных и профилактических сезонных мероприятий	1 раз в 3 месяца	медсестра Ибрагимова Д.Р	
			медсестра Ибрагимова Д.Р	

6.	Контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками	август	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р	
7.	Своевременное оформление школьных карт	январь – май	медсестра Ибрагимова Д.Р.	
8.	Своевременное оформление документации на вновь принятых детей	по мере поступления	медсестра Ибрагимова Д.Р.	
9.	Составление плана прививок на год	сентябрь	медсестра Ибрагимова Д.Р.	
10.	Ежемесячный учет заболеваемости	ежемесячно	медсестра Ибрагимова Д.Р.	
11.	Своевременное информирование администрации ДООУ о случаях карантинных инфекций	при выявлении больного	медсестра Ибрагимова Д.Р.	
12.	Осуществление регулярного контроля приема детей в утреннее время	постоянно	медсестры Ибрагимова Д.Р. Сейтшаева З.Н.	
13.	Осуществлять контроль за физкультурно-оздоровительной работой с детьми (составление графика физ.нагрузки)	1 раз в месяц	медсестры Ибрагимова Д.Р. Сейтшаева З.Н.	

7.2 Профилактическая работа

1.	Проведение углубленного контроля, осмотра детей	в течение года	медсестра Ибрагимова Д.Р., комиссия врачей-специалистов	
2.	Провести профилактическую работу по всеобщей диспансеризации с осмотром «узких» специалистов и лабораторным обследованием	в течение года	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р	
3.	Осуществлять постоянный контроль за детьми, состоящими на диспансерном учете, их оздоровлением	постоянно	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р	
4.	Проводить кварцевание помещений	постоянно	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р	
5.	Составление и выполнение плана профилактических прививок	ежемесячно	медсестра Ибрагимова Д.Р.	
6.	Ежемесячное проведение анализа заболеваемости, своевременная отчетность на совещаниях при заведующей и поликлиникой	постоянно	медсестра Сейтшаева З.Н.	

7.	Осуществление контроля за проведением: <ul style="list-style-type: none"> • утренней гимнастики; • физкультуры; • игр на прогулке; • оздоровительных и закаливающих мероприятий 	постоянно	медсестра Сейтшаева З.Н.	
8.	Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений, территории ДОУ	постоянно	медсестра Сейтшаева З.Н.	
7.3 Санитарно-гигиенические мероприятия				
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно – гигиенического режима в ДОУ	постоянно	медсестра Сейтшаева З.Н.	
2.	Осуществление контроля за работой пищеблока (правильное хранение продуктов, суточные пробы, маркировка и др.)	постоянно	заведующая Шендо Л.В., медсестра Сейтшаева З.Н..	
3.	Осуществление контроля за работой прачечной (стирка и своевременная смена белья)	постоянно	врач ДШО, медсестра Сейтшаева З.Н.	
7.4 Профилактика кишечных заболеваний				
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	постоянно	врач ДШО, Медсестра Сейтшаева З.Н	
2.	Осуществление контроля необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств	постоянно	врач ДШО, Медсестра Сейтшаева З.Н	
3.	Наблюдение за детьми в группах при выявлении ОКЗ, своевременное проведение комплекса противоэпидемио-логических мероприятий	постоянно	врач ДШО, Медсестра Сейтшаева З.Н	
4.	Контроль за личной гигиеной сотрудников (наличие спецодежды)	постоянно	врач ДШО, Медсестра Сейтшаева З.Н	
5.	Проведение санитарно – просветительской работы: с сотрудниками, родителями, детьми	по плану	врач ДШО, Медсестра Сейтшаева З.Н	

6.	(наличие уголков здоровья, сан. бюллетеней). Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	постоянно	Медсестра Сейтшаева З.Н	
7.5 Профилактика простудных заболеваний и гриппа				
1.	Осуществление постоянного анализа заболеваемости в ДОУ	постоянно	Медсестра Сейтшаева З.Н	
2.	Вести ежедневный контроль температурного режима в группах	постоянно	Медсестра Сейтшаева З.Н	
3.	Осуществление контроля за утренней гимнастикой, прогулками на свежем воздухе, проветриванием, закаливанием, ношением марлевых повязок	постоянно	врач ДШО, Медсестра Сейтшаева З.Н	
4.	Осуществление контроля за общеукрепляющей терапией	осенне-зимний период	врач ДШО, медсестра Сейтшаева З.Н	
5.	Наличие сан. бюллетеней, наглядной агитации	по необходимости	Медсестра Сейтшаева З.Н	
6.	Обеспечение медико-педагогического контроля	постоянно	Медсестра Сейтшаева З.Н	
7.6 Санитарно-просветительская работа и гигиеническая подготовка персонала				
1.	Оформление уголков здоровья с результатами антропометрических данных детей	2 раза в год	Воспитатели, медсестра Ибрагимова Д.Р.	
2.	Проведение Дней Здоровья	по плану	ст. воспитатель физ.инструктор	
3.	Проведение с детьми дидактических игр на закрепление гигиенических навыков	постоянно	воспитатели	
4.	Проведение с родителями вновь поступивших детей вводного санитарно-гигиенического инструктажа	по мере поступления	медсестра Ибрагимова Д.Р.	
5.	Организация и обеспечение работы родительского лектория на темы: «Значение профилактических прививок», «Профилактика травматизма», «Глисты – враги здоровья детей», «Профилактика клещевого энцефалита», «Профилактика пищевых отравлений, отравлений ядовитыми грибами, растениями»,	в течение года	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р	

6.	«Профилактика воздушно-капельной инфекции», «Профилактика педикулеза» Отчет по санитарно-просветительской работе	2 раза в год	медсестры Ибрагимова Д.Р. Сейтшаева З.Н.	
7.7 Работа с персоналом				
1.	Проведение бесед в зависимости от эпидемиологической обстановки и времени года	в течение года	врач ДШО, медсестра Ибрагимова Д.Р	
2.	Проведение беседы с работниками пищеблока о профилактике ОКЗ, о правильном хранении продуктов питания и др.	в течение года	врач ДШО, медсестра Сейтшаева З.Н	
3.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактическая работа инфекционных заболеваний» • «В помощь родителям» 	в течение года	медсестра Ибрагимова Д.Р.	
7.8 Консультации для помощников воспитателя				
1.	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	сентябрь	Медсестра Ибрагимова Д.Р.	
2.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	октябрь 2024	Заведующая Шендо Л.В. Медсестра Сейтшаева З.Н.	
3.	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ДОУ	декабрь 2024	Медсестра Ибрагимова Д.Р. Специалист по ОТ Жуйкова Т.В.	
4.	«Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	апрель 2025	Ст. воспитатель Родионова К.В. Медсестра Ибрагимова Д.Р.	
7.9 Консультации для родителей (законных представителей)				
1.	Профилактика педикулеза у детей	сентябрь 2024	Мед. Сестра Ибрагимова Д.Р	
2.	Профилактика ОРВИ и Гриппа	декабрь 2024	Сейтшаева З.Н. медсестра	
3.	Профилактика ОКЗ	март 2025	Сейтшаева З.Н. медсестра	
4.	Организация летнего оздоровления дошкольников	май 2025	Сейтшаева З.Н. медсестра	
7.10 Консультация для работников пищеблока				
1.	Профилактика гнойничковых заболеваний	октябрь 2024	Сейтшаева З.Н. медсестра	

2.	Профилактика ОКЗ	ноябрь 2024	СейтшаеваЗ.Н. медсестра	
3.	Правила обработки яиц	декабрь 2024	СейтшаеваЗ.Н. медсестра	
4.	Соблюдение температурного режима в холодильниках	в течение года	СейтшаеваЗ.Н. медсестра	
5.	Соблюдение товарного соседства в холодильниках	в течение года	СейтшаеваЗ.Н. медсестра	
6.	Правила хранения молочной продукции	в течение года	СейтшаеваЗ.Н. медсестра	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861732

Владелец Шендо Людмила Валентиновна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025