

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1149102175859 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.09.2024 за ГРН 2249100288655



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением Администрации  
города Керчи Республики Крым

от «30» 09 2024 г. № 1492/1-н

И.о. главы

Администрации города Керчи  
Республики Крым



О.Н.КАТОРГИН

**Устав**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек»  
в новой редакции**

г. Керчь,  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек» является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее — Учреждение).

1.2. Образовательное учреждение создано на основании решения 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 11.12.2014 г. № 111-1/14 путем изменения типа и переименования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, существующего Керченского коммунального дошкольного учебного заведения №11 «Ручеек» комбинированного типа Керченского городского совета Автономной Республики Крым, решением 11 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 18 декабря 2014 года № 154-1/14 Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, форма собственности — муниципальная, характер деятельности — образовательная.

1.4. Тип организации — дошкольное образовательное учреждение, вид — детский сад комбинированного вида.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек».

Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 298302, Россия, Республика Крым, город Керчь, ул. Заречная, дом 26.

Фактический адрес: 298302, Россия, Республика Крым, город Керчь, ул. Заречная, дом 26.

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым (далее — Учредитель). Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым (далее — Управление), является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 298300, Россия, Республика Крым, город Керчь, улица Кирова, дом 17.

Место нахождения Управления образования: 298300, Россия, Республика Крым, город Керчь, улица Кирова, дом 5.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям её деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, иные печати, штампы и бланки.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением города Керчи Республики Крым «Централизованная бухгалтерия № 1 Управления образования» на основании заключенных договоров.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, организациям, учреждениям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.19. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников и реализуемых образовательных программ, материально-технического обеспечения, обеспечения методическими материалами и средствами обучения и воспитания, кадровых условий.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.4. Задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа — жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные

идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования общеразвивающей, компенсирующей и коррекционно-развивающей направленности.

2.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.7. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3. и реализации поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, программ компенсирующей и коррекционно-развивающей направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных образовательных программ для детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.7. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, и в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Платные образовательные услуги за пределами образовательной деятельности (при наличии соответствующих документов) осуществляются на основе договоров с родителями (законными представителями).

2.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.7.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- развивающие услуги;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

- иные услуги, представление которых не противоречит законодательству, в том числе реализация имущества, полученного в результате ликвидации объектов основных средств (металлолом, макулатура и др.).

2.15. Указанные в пунктах 2.7, 2.14 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.17. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

2.18. Ответственность за организацию питания возлагается на административный персонал Учреждения.

2.19. Учреждение осуществляет текущий контроль состояния здоровья обучающихся.

2.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.21. Режим работы Учреждения, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможности бюджетного финансирования Учреждения, устанавливается при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни — в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- иной информации, предусмотренной законодательством.

2.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иных документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством.

2.24. Информация и документы, указанные в п.п.2.23. Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного



образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и согласованным Педагогическим советом Учреждения. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется Учреждением с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до 2 лет может осуществляться при создании Учредителем условий, необходимых для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах для детей дошкольного возраста (далее — группа).

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и коррекционную направленность.

В группах общеразвивающей направленности образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей и коррекционной направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.6. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении, порядок приема, перевода, отчисления детей определяется руководителем по согласованию с отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, делегированные ему в соответствии муниципальными правовыми актами. Изменение направленности и количество групп в Учреждении оформляется локальным актом. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. В Учреждении могут функционировать группы раннего и дошкольного возраста.

3.7. Прием детей и комплектование групп производится в соответствии их возрастом, видом Учреждения, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Правила приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальными актами.

3.8. Наполняемость групп общеразвивающей и компенсирующей направленности Учреждения определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Порядок приема заявлений от родителей (законных представителей) о постановке на учет и направление детей в Учреждение определяется Учредителем и/или отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, делегированные ему в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.10. Категории лиц, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право при направлении в Учреждение, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению органов местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем. Прием детей в Учреждение осуществляет заведующий Учреждения (уполномоченное лицо) на основании документов, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Порядок отчисления детей из Учреждения определяется действующим законодательством.

3.15. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для получения образования детьми и условий для присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом реализуемых образовательных программ, материально-технического обеспечения, обеспечения методическими материалами и средствами обучения и воспитания, кадровыми условиями.

3.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.17. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

3.18. Взаимоотношение участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.19. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом;
- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач.

3.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном размере и в установленные сроки.

3.23. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

- участвовать в работе общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета;
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе планов работы, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов и курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

3.24. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Республики Крым.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.25. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения, иные медицинские осмотры, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- беречь и сохранять имущество Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

3.26. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных народах, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым.

3.28. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение в соответствии с законодательством.

3.29. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

3.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем;
- иностранные агенты;
- иные в соответствии с действующим законодательством.

3.31. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.32. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.31. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

3.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.31. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.34. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, и родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом

и иными документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Керченского городского совета Республики Крым и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Исполнительным органом в Учреждении является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – Руководитель).

4.1.3. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.1.4. Заместители и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический совет.

В Учреждении могут формироваться:

- Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет);
- Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);
- другие коллегиальные органы управления (при необходимости), предусмотренные действующим законодательством.

4.1.6. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением.

4.1.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Советы родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Советы родителей) или Родительские комитеты;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами образовательного Учреждения.

4.1.8. Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия и компетенцию органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

## **4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (заведующий). Срок полномочий Руководителя Учреждения — 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей Руководитель Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым.

4.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Федерального Казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.



#### 4.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, Уставом, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- нести ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждения.

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения.

### **4.3. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **4.3.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

4.3.1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.1.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

Председатель Общего избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

4.3.1.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

4.3.1.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.3.1.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.1.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности, стратегии развития Учреждения;

- обсуждение и согласование коллективного договора;

- согласование отчёта по итогам самообследования Учреждения;

- согласование проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- согласование по представлению заведующего Учреждения локальных нормативных актов Учреждения (при необходимости);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- внесение ходатайств о награждении работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

4.3.1.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.1.8. На рассмотрение Общего собрания работников Учреждения могут вноситься вопросы по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.1.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.1.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **4.3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

4.3.2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах — без оплаты.

4.3.2.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.3.2.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.3.2.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование годового плана Учреждения;
- разработка и согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локальных актов в пределах своей компетенции;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей;
- обсуждение авторских программ;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4.3.2.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.3.2.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета, администрацией Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.3.2.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.2.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.2.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4.3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

4.3.3.1. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной

работы в Учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

4.3.3.2. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения (в том числе Руководитель учреждения (по должности));
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.3.3.3. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

4.3.3.4. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путём подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

4.3.3.5. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Учреждения, утверждается приказом по Учреждению.

4.3.3.6. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесённым к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

4.3.3.7. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного

самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

- организация досуга и оздоровления детей;

- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республике Крым, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

4.3.3.8. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.3.3.9. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

#### **4.3.4. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

4.3.4.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет. Организация работы Управляющего совета в Учреждении регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.3.4.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, уставом Учреждения, положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя.

4.3.4.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.3.4.4. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с положением об Управляющем совете.

4.3.4.5. Общая численность Управляющего совета 12 (двенадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Управляющего совета.

4.3.4.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

4.3.4.7. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

4.3.4.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства,

проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

- разработка и согласование кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанника;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4.3.4.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.3.4.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.3.4.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

4.3.4.12. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.3.4.13. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

#### **4.4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

4.4.1. В Учреждении по инициативе родителей создаются Советы родителей групп и Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) или Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

4.4.2. Компетенция Совета родителей/Родительского комитета:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, согласование их в пределах своей компетенции;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- разработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе



по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава, по необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.4.3. В состав Совета родителей/Родительского комитета группы входят не менее 3 человек.

В состав Совета родителей/Родительского комитета Учреждения входят по одному родителю из каждой группы детского сада, но не менее 5 родителей (законных представителей обучающихся).

4.4.4. Совет родителей/Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы сроком на один год.

Совет родителей/Родительский комитет Учреждения избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один год.

Выборы проводятся открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения (группы).

4.4.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия быть избранными в Совет родителей/Родительский комитет Учреждения (группы).

Список избранных членов Совета родителей/Родительского комитета каждой группы и Совета родителей/Родительского комитета Учреждения направляется руководителю Учреждения.

4.4.6. В случае выбытия избранного члена Совета родителей/Родительского комитета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей/Родительского комитета.

4.4.7. Работой Совета родителей/Родительского комитета руководит Председатель, избираемый членами Совета родителей/Родительского комитета простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

Совет родителей/Родительский комитет избирает из своего состава секретаря.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей/Родительского комитета избираются на первом заседании Совета родителей/Родительского комитета.

4.4.8. Организационной формой работы Совета родителей/Родительского комитета являются заседания.

4.4.9. Очередные заседания Совета родителей/Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей/Родительского комитета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.4.10. Внеочередное заседание Совета родителей/Родительского комитета проводится по инициативе:

- Председателя Совета родителей/Родительского комитета;
- Руководителя Учреждения;
- по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей/Родительского комитета.

4.4.11. Заседание Совета родителей/Родительского комитета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета родителей/Родительского комитета, определенного настоящим Уставом.

4.4.12. Решение Совета родителей/Родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей/Родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей/Родительского комитета и имеющих право голоса.

4.4.13. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

4.4.14. Решение Совета родителей/Родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Совета родителей/Родительского комитета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей/Родительского комитета.

4.4.15. Возражения кого-либо из членов Совета родителей/Родительского комитета заносятся в протокол заседания.

4.4.16. Для участия в работе Совета родителей/Родительского комитета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением Председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей/Родительского комитета педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей/Родительского комитета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета родителей/Родительского комитета право совещательного голоса.

4.4.17. Совет родителей/Родительский комитет группы или Совет родителей/Родительский комитет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения нормы, регулирующие образовательные отношения:

5.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения — Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

5.2.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

5.2.3. Настоящий Устав предусматривает согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления в пределах их компетенции.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом Учреждения (при необходимости);
- согласование Общим собранием работников Учреждения (при необходимости);
- согласование Советом родителей/ Родительским комитетом Учреждения (при необходимости);
- утверждение Руководителем.

5.2.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения.

5.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения.

5.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение движимого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, осуществлять его списание.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

6.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

6.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11.2 Внесение Учреждением денежных средств (если иное установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Крым.

6.13 Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

6.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым, по решению судебных органов.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и согласовывается Общим собранием Учреждения, утверждается в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

8.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отделов, управлений и департаментов Администрации муниципального образования.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861732

Владелец Шендо Людмила Валентиновна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025