

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №11 «РУЧЕЕК»**

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родительской общественности
Протокол № 01 от «11» января 2021г.

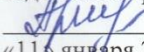
ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ
Протокол № 01 от «11» января 2021г

г. Керчь

СОГЛАСОВАНО

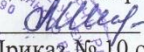
Председатель ПК МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек»


Г.И.Казакова
«11» января 2021г.

2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек»


Л.В.Шендо
Приказ № 10 от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида
№ 11 «Ручеек»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек» (далее МДОУ) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения Уставом ДООУ и другими.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МДОУ.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДООУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов МДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МДОУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МДОУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации МДОУ по питанию;

- обобщает лучшие традиции МДОУ по организации питания детей;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в МДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий МДОУ, заместитель председателя – старшая мед. сестра, члены Совета – старший воспитатель, врач-педиатр, кладовщик, представители родительского комитета МДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители торгующей организации, обеспечивающей продуктами МДОУ, поликлиники, родители воспитанников МДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Пронумеровано, пронумеровано,
листов

Заведующий МБДОУ № 11 «Ручеек»

Л.В.Шендо



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861732

Владелец Шендо Людмила Валентиновна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025