

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 11 «Ручеек»
Протокол № 1 от ____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующего МБДОУ г. Керчи
РК «Детский сад комбинированного
вида № 11 «Ручеек»
____ К.В.Родионова

Приказ № ____ от ____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе творческой группы по парциальной образовательной программе духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Верность родной земле» («Истоки»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, Программой развития ДОУ, нормативными документами, регламентирующими методическую и инновационную деятельность.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и регламент работы творческой группы педагогических работников МДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 11 «Ручеек».
- 1.3. Творческая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, формирующееся для работы над определенной методической проблемой или инновационным образовательным проектом.
- 1.4. Творческая группа создается как форма взаимодействия педагогов в осуществлении методической и инновационной деятельности, апробации новых технологий обучения, реализации инновационного проекта и подготовки отчетной документации по итогам работы.
- 1.5. Творческая группа объединяет педагогов ДОУ, имеющих достаточно высокую квалификацию и заинтересованных в учебно-воспитательной, опытно-поисковой, экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности. В состав группы входит не менее 3 человек; возглавляет творческую группу старший воспитатель.
- 1.6. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.
- 1.8. Заседания творческой группы носят теоретико-практический характер, направлены на практическое исследование того или иного вопроса, проблемы, педагогической задачи.

- 1.9. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).
- 1.10. Количество творческих групп определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.
- 1.11. В своей деятельности творческая группа подотчетна педагогическому совету ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

- 2.1. Цель деятельности творческой группы: обеспечить качество образования, эффективность инноваций через коллективный поиск, отработку и внедрение лучших традиционных и новых современных педагогических технологий, создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков, выработку единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.
- 2.2. Для реализации поставленной цели выполняются следующие задачи:
- изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ДОУ;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
 - вовлечение в инновационную деятельность педагогических работников ДОУ;
 - содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
 - создание условий для непрерывного профессионального развития и повышения методической квалификации кадров ДОУ;
 - формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
 - разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
 - инициация, разработка и апробация инновационных проектов и программ, направленных на повышение качества образования;
 - создание информационных банков и баз данных внутреннего и общего пользования, связанных с инновационной деятельностью;
 - обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
 - мониторинговое и аналитическое обеспечение результатов проекта;
 - представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

3. Порядок организации и содержание деятельности творческой группы

3.1. Содержание деятельности творческой группы:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания дополнительного образования, определению ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса;
- осуществление исследовательской и методической работы, направленной на развитие образовательной системы ДОУ;
- организация работы по формированию банка продуктивных заданий как средства достижения результатов, направленных на формирование функциональной грамотности;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам дошкольного образования;
- разработка и апробация инновационных программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. по направлениям педагогической деятельности;
- организация и проведение образовательных событий: конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и других форм организации методической и инновационной деятельности;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.2. Деятельность творческой группы проходит этапы:

- изучение и анализ передовых педагогических практик, методической и научной литературы по проблеме деятельности;
- практическое исследование проблемы и поиск вариантов ее решения;
- разработка методических и дидактических материалов;
- апробация наработанных материалов;
- подготовка аналитических материалов по результатам деятельности;
- проведение мероприятий по распространению опыта.

3.3. Цели и задачи деятельности творческой группы реализуется через следующие функции:

1. организационные:

- разработка планов, программ, графиков работы, на основе которых осуществляется деятельность;
- вовлечение в деятельность педагогов ДОУ;
- координация деятельности педагогов;

2. методические:

- проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов;
- разработка программ и проектов, связанных с проблемой деятельности;
- разработка методических рекомендаций для педагогов;
- формирование банка методических и дидактических материалов по проблеме деятельности творческой группы;

3. образовательные:

- апробация и внедрение методических, дидактических и инновационных продуктов деятельности;
- мониторинг результатов апробации, внедрения и использования методических, дидактических и инновационных продуктов деятельности;

- проведение мероприятий по использованию потенциала деятельности творческой группы;
- 4. распространение опыта:
 - проведение мероприятий по распространению опыта – открытые уроки; мастер-классы; обобщающие и практические семинары; дискуссионные площадки; реализация сетевых проектов;
 - участие или проведение конференций;
 - презентация методических, дидактических и инновационных продуктов деятельности творческой группы;
- 5. информационные:
 - представление опыта работы на сайте ДООУ;
 - размещение отчета о деятельности;
- 6. экспертные:
 - самоанализ и оценка результатов деятельности творческой группы.
- 3.4. Порядок формирования и организация деятельности творческой группы:
 - деятельность творческой группы регламентируется настоящим Положением и планом работы на текущий учебный год;
 - в состав творческой группы могут входить: заместитель заведующего ДООУ, старший воспитатель, компетентные и квалифицированные педагоги;
 - членами творческой группы являются педагоги утвержденные приказом заведующего ДООУ;
 - на первом заседании творческая группа избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний творческой группы;
 - протоколы заседаний творческой группы подписывают руководитель и секретарь группы;
 - протоколы заседаний группы носят открытый характер и доступны для ознакомления;
 - заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
 - заседание творческой группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава группы;
 - в рамках работы члены творческой группы самостоятельно принимают решения о выборе форм, методов и приемов изучения проблемы в группе;
 - формы заседаний носят продуктивный характер деятельности: дебаты, мозговой штурм, семинар с элементами организационно - деятельностных игр, практикумы, мастер-классы;
 - результатом работы творческой группы является документально оформленный пакет методических, дидактических и инновационных разработок;
 - итоги работы творческой группы подводятся на педагогическом совете;
 - творческая группа прекращает свою деятельность по мере решения, стоящих перед ней, задач.

4. Управление деятельностью творческой группы

- 4.1. Общее руководство деятельностью творческой группы ДООУ осуществляет старший воспитатель.
- 4.2. Непосредственное руководство планированием, организацией и осуществлением деятельности творческой группы, контроль результатов возлагаются на руководителя группы, избранного на первом заседании.

4.3. Старший воспитатель:

- контролирует работу творческой группы, заслушивает отчеты членов творческой группы;
- координирует деятельность творческой группы;
- привлекает специалистов для рецензирования и внешней экспертизы методических, дидактических и инновационных продуктов деятельности творческой группы;
- вносит предложения о поощрении членов творческой группы.

4.4. Оказывает методическую помощь по деятельности творческой группы.

4.5. Руководитель творческой группы:

- определяет стратегию работы по изучению проблемы, разрабатывает план деятельности, вносит в него необходимые изменения;
- разрабатывает технологию проведения каждого заседания;
- обеспечивает оптимальное распределение функций между членами творческой группы;
- обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы;
- обобщает и анализирует результаты работы группы;
- своевременно заполняет необходимую документацию;
- представляет результаты деятельности группы на заседании педагогического совета.

5. Документация

5.1. Деятельность творческой группы предусматривает оформление документации:

1. нормативно-правовые акты:

- приказ заведующего ДОУ о создании творческой группы;
- Положение о творческой группе;

2. планы и программы:

- план работы (дорожная карта) на текущий год;
- программа деятельности;
- инновационные проекты;
- проекты реализации инновации и др.;

3. отчетная документация:

- анализ деятельности творческой группы;
- промежуточные, итоговые, творческие отчеты;
- протоколы заседаний творческой группы;

4. продукты деятельности творческой группы:

- инновационные программы и технологии;
- календарно-тематические планы;
- дидактические разработки;
- методические разработки;
- методические рекомендации;
- диагностические методики и технологии;
- контрольно-диагностические разработки и др.

5.2. Продукты деятельности творческой группы составляют методический и инновационный банк ДОУ.

5.3. Документация по деятельности творческой группы хранится у старшего воспитателя в бумажном и/или электронном виде.

6. Права, обязанности и ответственность творческой группы

6.1. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с деятельностью группы;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать программы деятельности в рамках реализуемого проекта;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов ДООУ;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки нормативных актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов ДООУ, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений;
- самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и выносить их на рассмотрение и утверждение педагогическим советом;
- дополнять и уточнять критерии оценки результатов деятельности творческой группы

6.2. Творческая группа обязана:

- осуществлять деятельность в рамках утвержденного плана;
- организовать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы, результаты апробации, информировать о результатах работы администрацию ДООУ;
- составлять и предоставлять аналитические отчеты в указанные сроки;
- знакомить педагогов с промежуточными и итоговыми результатами деятельности творческой группы.

6.3. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации программы деятельности;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к реализации программы;

- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы творческой группы;
 - за качество публикуемых материалов
- 6.4. Члены творческой группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
 - вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности группы;
 - предлагать свои варианты разрешения проблемы;
 - выступать перед педагогическим коллективом с предложениями по вариантам разрешения проблемы;
 - апробировать наработки группы в своей профессиональной практике;
 - вносить коррективы в план работы с учетом текущих результатов;
 - проводить педагогические исследования.
- 6.5. Члены творческой группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях группы;
 - активно участвовать в заседаниях группы;
 - высказывать свое мнение о перспективах изучения проблемы;
 - включаться в исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в соответствии с изучаемой проблемой;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

