



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 «РУЧЕЕК»**  
*ул.Заречная, д.26 г.Керчь, Республика Крым, 298302, тел.27326, [sadik\\_rucheeq-kerch@crimeaedu.ru](mailto:sadik_rucheeq-kerch@crimeaedu.ru)*

---

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида №11«Ручеек»  
Протокол № 4  
от « 26» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О.заведующего МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного  
вида №11«Ручеек»  
\_\_\_\_\_ К.В.Родионова  
Приказ № 81 от «27» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2025г.

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации и профессиональной переподготовке  
педагогических работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №11«Ручеек»**

**г. Керчь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом

от

21.04.2025г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», который **вступает в силу с 01.09.2025г.**, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15.11.2013г., Трудовым кодексом РФ и Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31.05.2011г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022г. № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим МБДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников учреждения.

1.5. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по:

- профилю педагогической деятельности;
- по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.

1.6. Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками в целях занятий ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в:

- государственных и муниципальных образовательных организациях;
- иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания, либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

- образовательных организациях, расположенных в федеральной территории «Сириус»;

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного центра "Сколково", инновационных научно-технологических центров;

- в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного

профессионального образования в области физического культуры и спорта).

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий МБДОУ.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога ДОУ;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность ДОУ;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам ДОУ;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов ДОУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов ДОУ.

## **3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

### **3.1. Профессиональная переподготовка**

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов ДОУ осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

### **3.2. Повышение квалификации**

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий ДОУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Повышение квалификации заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже

одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ДОУ.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего ДОУ, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего ДОУ, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов ДОУ на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников ДОУ, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим ДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета МБДОУ).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем заведующего по ВМР/старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника МБДОУ составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующего по ВМР/старшим воспитателем с учетом целей и задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа

может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются с заместителем заведующего по ВМР/старшим воспитателем.

#### **4. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДОУ имеет право пройти курсовую подготовку в образовательных государственных муниципальных организациях либо в организациях с государственным участием.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несут заместитель заведующего по ВМР и старший воспитатель ДОУ.

4.5. Администрация ДОУ в лице заместителя заведующего по ВМР и старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ;

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;

- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего по ВМР/старшему воспитателю.

4.8. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ДОУ к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги определяют тему работы по самообразованию и согласовывают со старшим воспитателем.

4.11. В течение года заместитель заведующего по ВМР и старший воспитатель осуществляют контроль наличия и реализации тем по самообразованию, ведение дневников самообразования. К концу учебного года педагогические работники составляют самоанализ о выполнении поставленных задач.

4.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий, заместитель заведующего по ВМР и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и предлагают к распространению их педагогический опыт.

4.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МБДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.14. Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель включают в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ и способствуют пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем

участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **5. Порядок прохождения**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника ДООУ для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам ДООУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник ДООУ имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

5.6. Педагогические работники могут получать дополнительное профессиональное образование только в следующих организациях:

- муниципальных и государственных учреждениях;
- общероссийских спортивных федерациях;
- организациях на территориях «Сколково» и «Сириус»;
- в образовательных организациях, которые учреждены Российской Федерацией, ее субъектом или муниципалитетом, госкорпорацией или государственной компанией (либо с их долей в уставном капитале).

## **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников**

6.1. Заместитель заведующего по ВМР и старший воспитатель осуществляют контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДООУ обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. Работникам ДООУ, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками ДООУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **8. Отчётность о повышении квалификации**

1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДООУ, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной

переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

## **9. Документация**

9.1. В МБДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации педагогических работников:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);

- база данных о педагогических работниках ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке и повышении квалификации.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников ДОУ разрабатываются ежегодно заместителем заведующего по ВМР/старшим воспитателем на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в ДОУ на начало учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371146

Владелец Родионова Ксения Викторовна

Действителен с 27.01.2026 по 27.01.2027